



บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

เสนอ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พิจารณาการให้ปริญญาบัตร

ของ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2559

วันพุธที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2559

ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2559

วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2559

ในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2559

วันจันทร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559

บัญชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขออนุมัติการให้ปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา  
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2558

หลักสูตร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	1	1	2
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	-	2	2
รวมทั้งสิ้น	1	3	4

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติให้ปริญญาปรัชญาคุณุภินิต

และเพื่อเสนอนายกสภาชงนามในปริญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2559

วันที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติให้ปริญญา วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	คะแนน เฉลี่ย	เลขที่ ปริญญาบัตร	ชื่อเรื่องคุณุภินิต	การเผยแพร่
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี						
1.	นายเอกบุตร อยู่สุข รหัสประจำตัว 520258004	17 ตค 2517	3.87	พบ.270002/2559	การสร้างรูปแบบการฝึก ปฏิบัติผ่านแบบจำลองการ ปฏิสัมพันธ์ตามสมรรถนะ อาชีพสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ ปีที่ 10 ฉบับ พิเศษ 1 เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2558
2.	นางจุฑามาศ ทะแก้วพันธุ์ รหัสประจำตัว 520258102	29 มีค 2520	3.79	พบ.270003/2559	รูปแบบการจัดการความรู้ ฟาร์มกึ่งทะเลเพื่อการ ส่งออกด้วยฟาร์มเสมือน จริง	วารสารการเกษตรราชภัฏ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2558

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติให้ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

และเพื่อเสนอนายกสภาชงนามในปริญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2559

วันที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติให้ปริญญา วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	คะแนน เฉลี่ย	เลขที่ ปริญญาบัตร	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	การเผยแพร่
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา						
1.	นางสาวกรณีสินี ฐิติกรประภาพงศ์ รหัสประจำตัว 539191212	27 สค. 2530	3.27	พบ.150001/2559	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศที่ส่งผลต่อการ ใช้อินเตอร์เน็ตในการจัด กระบวนการเรียนรู้ของครู ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2	วารสารวารสาร Veridian E-Journal, Silpakorn Universityฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน - ธันวาคม 2558
2.	นางสาวศุภลักษณ์ คำขยาย รหัสประจำตัว 569191023	25 พค. 2522	3.81	พบ.150002/2559	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง บัวที่บ้านคลองสิบสอง ของโรงเรียนจังหวัด ปทุมธานี โดยใช้การวิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม	การประชุมวิชาการการ นำเสนอผลงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัย ครั้งที่ 2 “ศิลปวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลสู่อาเซียน”วันที่ 4 ธันวาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes accounts into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains how these accounts are used to record transactions and how they are balanced at the end of each period.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the period. Examples are provided to show how adjusting entries are recorded and how they affect the accounts.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of providing a clear and concise explanation of the financial results.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud. Examples are provided to show how internal controls are implemented in a business.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to act in a fair and honest manner and to follow the principles of professional conduct. Examples are provided to show how ethical decisions are made in accounting.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants must be able to communicate effectively with others in the organization and with external parties. Examples are provided to show how communication is used in accounting.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how technology is used to automate accounting processes and to improve the accuracy and efficiency of the system. Examples are provided to show how technology is used in accounting.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how accountants must stay up-to-date on the latest developments in the field and how they can continue to learn throughout their careers. Examples are provided to show how continuous learning is achieved in accounting.