

บทที่ 4

การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์/คู่มือ/ฉันทวนิพนธ์

การใช้กระดาษจัดพิมพ์

กระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์/คู่มือ/ฉันทวนิพนธ์ต้องเป็นกระดาษปอนด์ขาวพิเศษ ไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 น้ำหนัก 80 แกรมต่อตารางเมตร (80 แกรม)

การวางรูปแบบหน้ากระดาษพิมพ์

การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษให้เว้นระยะห่างเอาไว้ดังนี้

1. หัวกระดาษให้เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
2. ขอบซ้ายมือ ให้เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
3. ขอบล่างและขอบขวามือ ให้เว้น 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

การพิมพ์

1. ขนาดและชนิดตัวพิมพ์

วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ใช้ตัวพิมพ์ (Font) ชื่อ Thaisalabun psk แบบเดียวกันทั้งเล่ม โดยชื่อบทใช้ขนาด 18 พอยต์ หัวข้อใหญ่ใช้ขนาด 18 พอยต์ หัวข้อย่อยใช้ขนาด 16 พอยต์ อักษรเข้ม (Bold) ข้อความเนื้อหาปกติใช้ขนาด 16 พอยต์ ตลอดทั้งเล่ม ส่วนเนื้อหาหรือข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ชื่อ Thaisalabun psk ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดาที่เป็นตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม และให้ใช้ขนาดอักษร 16 พอยต์ตัวหนา (Bold) เมื่อใช้พิมพ์หัวข้อสำคัญ

2. การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัดให้เป็นแบบเดียวกันทั้งเล่ม บรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญให้เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยต์

3. การย่อหน้า ให้เว้นระยะจากกรอบพิมพ์ด้านซ้ายมือ 2 เซนติเมตร และภายในย่อหน้าหนึ่งมีย่อหน้าย่อยให้ย่อหน้าเข้ามาอีก 1 เซนติเมตร (0.39 นิ้ว)

4. การขึ้นบรรทัดใหม่ เมื่อพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้นๆ ให้ยกค่านั้นไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไปทั้งคำ ไม่ควรตัดส่วนท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่

5. การขึ้นหน้าใหม่

5.1 ถ้าพิมพ์มาถึงบรรทัดสุดท้ายของหน้ากระดาษ (โดยเว้นขอบล่างประมาณ 2.5 เซนติเมตร ตามเรื่องการเว้นขอบของกระดาษและขึ้นบรรทัดใหม่

5.2 หากมีข้อความเหลืออีก 1 บรรทัดจะจบย่อหน้าเดิมให้พิมพ์ต่อไปในหน้าเดิมได้จนจบแล้วจึงขึ้นย่อหน้าใหม่ในหน้าถัดไป

5.3 หากมีเนื้อที่เหลือเพียงบรรทัดเดียวในหน้านั้น แล้วจะขึ้นย่อหน้าใหม่ให้ยกย่อหน้านั้น ไปตั้งต้นพิมพ์ในหน้าถัดไป

6. วิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาไทย คำที่เป็นภาษาต่างประเทศให้พิมพ์เป็นภาษาไทยและวงเล็บภาษาต่างประเทศ ส่วนคำศัพท์ภาษาต่างประเทศที่ได้มีการบัญญัติศัพท์ไว้แล้วโดยราชบัณฑิตยสถานให้พิจารณาใช้ตามความเหมาะสม

การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับหน้า

1. การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับเลขหน้า ในส่วนนำเรื่องของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ได้เรียงลำดับตัวเลขอารบิกในวงเล็บ เช่น (1), (2), (3), ... กลางหน้ากระดาษด้านล่าง ห่างจากขอบกระดาษขึ้นมา 1.27 เซนติเมตร (0.5 นิ้ว) โดยเริ่มนับจากหน้าปกใน แต่จะไม่พิมพ์ลำดับหน้าในหน้าปกใน ให้เริ่มพิมพ์ลำดับหน้าจากหน้าบทคัดย่อเป็นต้นไป

2. การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับเลขหน้า ในส่วนเนื้อหาและส่วนอ้างอิงให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... กำกับหน้าเรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม โดยพิมพ์ไว้ริมขอบขวาของกรอบกระดาษ ห่างจากขอบบนและขอบขวามือของกระดาษ ด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ลำดับวิทยานิพนธ์การพิมพ์หน้าเดียว แต่สำหรับวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ 2 หน้า ใส่เลขกำกับหน้า โดยพิมพ์ไว้ริมขอบขวาและขอบซ้ายของกรอบกระดาษห่างจากขอบบนและขวาหรือซ้ายด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ยกเว้นหน้าแรกของบทที่ขึ้นบทใหม่ หน้าแรกของบรรณานุกรมและหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาคผนวก ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

การพิมพ์บทที่ หัวข้อในบท และหัวข้อย่อย

1. การพิมพ์บทที่ (Chapters) เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง และต้องมีเลขลำดับบทที่ (บทที่ 1, บทที่ 2, ...) โดยพิมพ์ “บทที่ ...” ด้วยอักษรเข้ม (Bold) ขนาด 18 พอยต์ ในบรรทัดถัดมา

โดยพิมพ์ไม่ต้องเว้นบรรทัด ซื่อบทที่มีความยาวเกิน 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม ต่อจากชื่อบทให้เว้น 1 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์เนื้อเรื่องต่อไป

2. หัวข้อสำคัญในแต่ละบทให้พิมพ์ขีดกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ให้มีขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา (Bold) วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ตัวหนา (Bold) และไม่ต้องขีดเส้นใต้ ให้ใส่ตัวเลขกำกับตามบท โดยพิมพ์เว้นห่างจากบรรทัดชื่อบท 1 บรรทัด การพิมพ์บรรทัดต่อไปไม่ต้องเว้นบรรทัด

วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรกและของทุกๆ คำในหัวข้อสำคัญๆ เหล่านี้ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่เสมอ แต่บุพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ไม่ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่ เว้นแต่บุพบท สันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกของหัวข้อนั้น

3. หัวข้อย่อยให้พิมพ์ย่อหน้าโดยเว้นระยะให้ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อข้อความของหัวข้อสำคัญนั้น หากหัวข้อย่อยมีการแบ่งมากกว่า 3 ระดับ ให้ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาไทยคือ ก, ข, ค, ... สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก คือ a, b, c, ... สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ซึ่งอาจทำได้ 2 แบบ และหากใช้แบบใดแบบหนึ่งแล้วต้องใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

แบบที่ 1 ใช้ระบบตัวเลขทั้งหมด

1.1หัวข้อสำคัญ** (เครื่องหมาย ** หมายถึง เว้น 2 อักษร)

1.1.1**หัวข้อย่อย.....

.....

1.1.2**หัวข้อย่อย.....

.....

1.1.2.1**หัวข้อย่อย.....

.....

1.1.2.1.1**หัวข้อย่อย.....

.....

แบบที่ 2 ใช้ระบบตัวเลขและตัวอักษรผสมกัน

2.1**หัวข้อสำคัญ (เครื่องหมาย ** หมายถึง เว้น 2 อักษร)

2.1.1**หัวข้อย่อย.....

2.1.2**หัวข้อย่อย.....

2.1.2.1**หัวข้อย่อย.....

2.1.2.2**หัวข้อย่อย.....

ก)**หัวข้อย่อย.....

จ)**หัวข้อย่อย.....

การพิมพ์ตาราง

1. ตารางประกอบด้วยเลขที่ของตาราง ชื่อของตาราง ส่วนข้อความและที่มาของตาราง โดยปกติให้พิมพ์อยู่หน้าเดียวกันทั้งหมด ซึ่งตารางอาจมีทั้งแบบแนวนตั้งและแบบแนวนอนก็ได้

2. ให้พิมพ์คำว่าตารางที่ชิดริมกรอบกระดาษซ้ายมือ ตามด้วยเลขที่ของตารางตามการแบ่งบท และชื่อตาราง กำกับไว้ด้านบนของตารางนั้น โดยเรียงลำดับหมายเลขตารางตามบทจาก 1 ไปจนจบบท ตารางในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน เช่น ตารางที่ 1.1 (อยู่ในบทที่ 1) ตารางที่ 2.1 (อยู่ในบทที่ 2) ตารางภาคผนวกที่ ก.1 (อยู่ในภาคผนวก ก) หรือ Table 1.1 (Chapter 1) Table 2.1 (Chapter 2) Table Appendix A.1 (Appendix A) เป็นต้น

3. ให้พิมพ์ชื่อตารางต่อจากเลขที่ของตารางโดยเว้นระยะห่าง 2 ช่วงตัวอักษร กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตารางดังเช่นรูปแบบตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1** ชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตาราง
ชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตารางชื่อตาราง

ตัวอย่างตารางของบทที่ 4 ในงานวิจัย

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ
ผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อที่	ข้อความ	\bar{X}	S.D.	การปฏิบัติ	ลำดับ
	(1) การปฏิบัติส่วนปัจจัยนำเข้า ด้านการตรวจสอบวัตถุดิบ				
1.	ตรวจสอบวัตถุดิบที่นำมาใช้ผลิตทุกครั้ง	3.98	.64	มาก	3
2.	บริษัทผู้รับจ้างผลิตกับบริษัทผู้ตั้งผลิตกำหนดคุณสมบัติของ วัตถุดิบร่วมกัน	3.89	.70	มาก	5
3.	ตรวจสอบวัตถุดิบแบบเช็คลิสต์ตามจุดที่กำหนดทุกครั้ง	3.98	.61	มาก	3
4.	ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบบริษัทผู้รับจ้างผลิต ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากบริษัทผู้ตั้งผลิตก่อนทุกครั้ง	4.68	.74	มากที่สุด	1
5.	ตรวจสอบวัตถุดิบนำเข้าตามรายละเอียดที่ระบุทุกครั้ง	4.16	.56	มาก	2
	เฉลี่ยรวมด้าน	4.14	.49	มาก	
	(2) การปฏิบัติส่วนกระบวนการผลิต 2.1) ด้านการวางแผนการควบคุมคุณภาพ				
6.	กำหนดจุดตรวจสอบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน	4.18	.48	มาก	1
7.	วางแผนการนำแผนภูมิควบคุมมาใช้ในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์	4.05	.49	มาก	3
8.	วางแผนระบบการรายงานการควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ	3.53	.98	มาก	6
9.	กำหนดบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในการควบคุมและ การตรวจสอบคุณภาพอย่างชัดเจน	4.06	.56	มาก	2
10.	วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการผลิต	3.98	.67	มาก	4
11.	วางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวม	3.58	.67	มาก	5
	เฉลี่ยรวมด้าน	3.90	.46	มาก	

4. ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้แจ้งที่มาไว้ท้ายตารางโดยเขียนที่มาไว้ท้ายตาราง

ตารางที่ 2.1 ความรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้รับจ้างผลิต

รายการ	หน่วยงานของบริษัทผู้รับจ้างผลิต		
	ออกแบบชิ้นส่วน	จัดซื้อ	ควบคุมคุณภาพ
1. ตั้งนโยบายคุณภาพการผลิตชิ้นส่วนในบริษัทของตนเอง.....	X	X	XX
2. เลือกบริษัทผู้จัดหาวัตถุดิบ (suppliers) หลายรายในการซื้อที่สำคัญ.....	-	XX	-
3. ประเมินความสามารถของคุณภาพของบริษัทผู้จัดหาที่ต้องการ.....	X	X	XX
4. ระบุความต้องการชิ้นส่วนของบริษัทตนเอง.....	XX	-	X
5. จัดให้มีการควบคุมบริษัทผู้จัดหาอย่างใกล้ชิด.....	-	X	XX
6. จัดให้มีการวางแผนคุณภาพร่วมกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่ส่งผลิตชิ้นส่วน.....	X	-	XX
7. ประเมินชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์ให้ผ่านไปยังบริษัทผู้ส่งผลิต.....	X	-	XX
8. จัดทำโปรแกรมการปรับปรุงคุณภาพ.....	X	X	XX
9. ใช้การประเมินคุณภาพของบริษัทผู้จัดหาชิ้นส่วนเพื่อเลือกบริษัทผู้จัดหาชิ้นส่วน.....	-	XX	X

เมื่อ xx : ความรับผิดชอบหลัก และ x : ความรับผิดชอบรอง

ที่มา (ดำรง ทวีแสงสกุลไทย, 2545 : 74)

5. ขนาดของตารางต้องไม่เกินกรอบของหน้าพิมพ์วิทยานิพนธ์ สำหรับตารางขนาดใหญ่ควรย่อขนาดลง โดยใช้เครื่องถ่ายย่อส่วนหรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนและอ่านได้ง่าย สำหรับตารางที่มีขนาดใหญ่และไม่สามารถย่อขนาดได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

6. กรณีที่ตารางมีความยาว หรือกว้างมากจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวกันได้ ให้ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 ตาราง ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่ตาราง และตามด้วยคำว่าต่อในวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1.1 (ต่อ) หรือ Table 1.1 (Continued) เป็นต้น

7. การตีเส้นตาราง หัวตารางให้ใช้ขีด 2 เส้น กรณีที่ตารางมีความยาวหลายหน้า ทำยตารางที่อยู่หน้ากระดาษที่ยังไม่จบตารางให้ขีดเส้นเดียว และปิดตารางด้วยขีด 2 เส้น เช่นเดียวกับหัวตาราง การขีดเส้นตรงแนวตั้งของตารางให้ขีดเฉพาะเส้นที่แสดงขอบเขต หรือกรอบภายในตารางเท่านั้น ด้านซ้ายสุดและขวาสุดของตาราง ไม่ต้องขีดเส้น

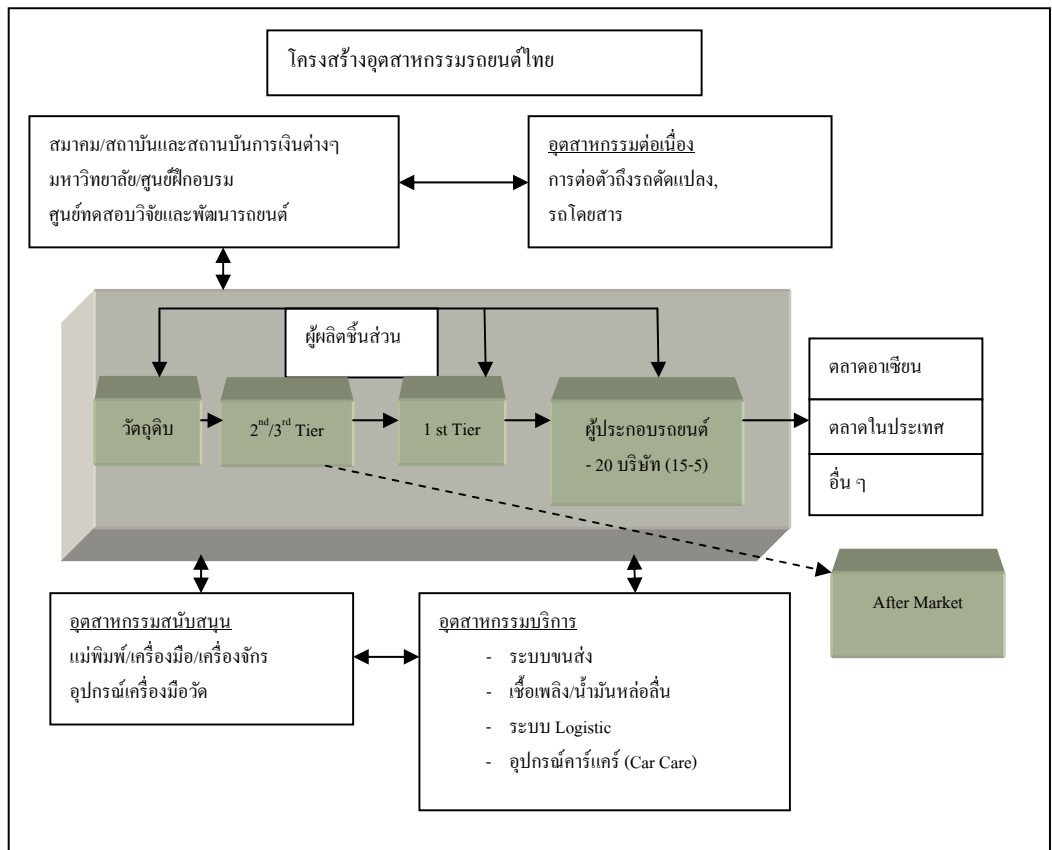
ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปบริษัทผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วน

ข้อที่	ข้อมูลทั่วไปบริษัทผู้รับจ้างผลิต	จำนวน	ร้อยละ
1.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนเครื่องยนต์	187	9.40
2.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า	135	6.80
3.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนระบบขับเคลื่อนและถ่ายทอดกำลัง	144	7.20
4.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนระบบกันสะเทือนและเบรก	100	5.20
5.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนตัวถัง	353	17.70
6.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ตกแต่งภายนอกและภายใน	106	5.30
7.	บริษัทผลิตชิ้นส่วนอื่น ๆ	972	48.70
	รวม	1,997	100.00

การพิมพ์ภาพประกอบ

- ภาพประกอบด้วย รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ (ดูในภาคผนวก จ หน้า 103-108)
- ภาพประกอบที่เป็นภาพสี จะต้องทำเป็นภาพอัดสำเนาสีลงบนกระดาษปอนด์ขาวอย่างชัดเจน
- ภาพประกอบแต่ละภาพต้องมีเลขที่ของภาพและชื่อหรือคำอธิบายภาพกำกับไว้ได้ภาพประกอบกลางหน้ากระดาษ โดยเรียงลำดับหมายเลขของภาพตามบทจาก 1 ไปจนจบบท ภาพที่ปรากฏในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ด้วยพิมพ์ตัวอักษรปกติ เช่น ภาพที่ 1.1 (อยู่ในบทที่ 1) ภาพที่ 2.1 (อยู่ในบทที่ 2) ภาพภาคผนวกที่ ก.1 (อยู่ในภาคผนวก ก) หรือ Figure 1.1 (Chapter 1)

Figure 2.1 (Chapter 2) Figure Appendix A.1 (Chapter A) ในกรณีภาพไม่สามารถจบได้ใน 1 หน้ากระดาษ ใช้คำว่า “ต่อ” ในภาษาไทยและในภาษาอังกฤษใช้คำว่า “continued”



ภาพที่ 2.28 แสดงโครงสร้างกลุ่มอุตสาหกรรมตามลักษณะของการผลิต (cluster) และความเชื่อมโยงกับองค์กรหรือหน่วยงานแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
ที่มา (สุพงษ์ ชยุตสหกิจ, 2549 : 7)

การพิมพ์สมการ

สมการแต่ละสมการต้องมีเลขที่ของสมการ โดยพิมพ์เรียงลำดับหมายเลขของสมการตามบทจาก 1 ไปจนจบบท สมการที่ปรากฏในภาคผนวกให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกันให้พิมพ์ตัวอักษรธรรมดา (Normal) เช่น สมการที่ 1 อยู่ในบทที่ 1 ให้พิมพ์ (1.1) สมการที่ 2 อยู่ในบทที่ 2 ให้พิมพ์ (2.2) สมการที่ 3 อยู่ในภาคผนวก ก ให้พิมพ์ (ก.3) หรือ Eq.1.1 (CHAPTER 1) Eq.2.1 (CHAPTER 2) Eq.A.1 (CHAPTER A)

การเขียนอ้างอิง

1. ใช้ระบบอ้างอิงแบบนาม-ปี ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง หรือชื่อกลุ่มผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของเอกสาร
 - 1.1 เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อและสกุล
 - 1.2 เอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่งด้วยชื่อสกุล และอาจตามด้วยชื่อ โดยไม่ต้องกำกับชื่อภาษาไทยในวงเล็บ
2. การอ้างอิงเอกสารทุกประเภทไว้ในเนื้อหา ให้ใส่ไว้ในวงเล็บแรกอยู่ในเนื้อหา โดยให้ใส่เลขหน้าตามหลังปีที่พิมพ์ โดยคั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (Colon) ดังตัวอย่าง
 - 2.1 กรณีแสดงข้อความเนื้อหาหน้านาม-ปี

มีการส่งเสริมการลงทุนให้บริษัทต่างประเทศเข้ามาลงทุนตั้งโรงงานประกอบรถยนต์ เพื่อทดแทนการนำเข้า มีบริษัทอุตสาหกรรมยานยนต์ของต่างชาติโดยเฉพาะญี่ปุ่นเข้ามาตั้งโรงงานผลิตยานยนต์เป็นจำนวนมาก (สุพงษ์ ชยุตสาห์กิจ, 2549 : 6)
 - 2.2 กรณีแสดงข้อความเนื้อหาหลังนาม-ปี

พิภพ สถิตินาถ (2545 : 121) ได้กล่าวว่า การให้บริษัทอื่นทำหน้าที่ในการผลิตชิ้นส่วนอาจจะมีปัญหาบ้างในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้เพราะการผลิตชิ้นส่วนบริษัทผู้ส่งผลิตไม่สามารถเข้าไปควบคุมกระบวนการผลิตได้โดยตรง
3. กรณีผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติให้เขียนภาษาไทยไว้ในวงเล็บก่อนและตามด้วยชื่อภาษาต่างประเทศนั้นในวงเล็บที่แสดงปีและเลขที่กล่าวอ้าง

การพิมพ์บรรณานุกรม (Bibliography)

หลักเกณฑ์การพิมพ์บรรณานุกรมมีข้อกำหนดดังนี้

1. การพิมพ์บรรณานุกรมให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อหา และก่อนภาคผนวกให้พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “BIBLIOGRAPHY” กลางหน้ากระดาษ โดยเว้นขอบกระดาษพิมพ์เช่นเดียวกับการเริ่มบทใหม่ และให้เว้นระยะห่างจากชื่อบรรณานุกรม 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์บรรทัดแรกของแต่ละรายการของเอกสารที่ใช้อ้างอิง
2. ให้เรียงเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดไว้ด้วยกัน โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของรายการที่อ้างอิง โดยยึดวิธีการเรียงลำดับตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

2.1 วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาไทยไว้ก่อนแล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

2.2 วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษไว้ก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาไทย

3. การพิมพ์แต่ละรายการที่อ้างอิง ให้พิมพ์ขีดครอบกระดาษด้านซ้ายมือ หากมีข้อความที่จะต้องพิมพ์ต่อจากบรรทัดแรกให้พิมพ์บรรทัดต่อไปโดยย่อหน้าเว้นระยะ 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว)

4. กรณีการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มที่มีผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกันให้เขียนชื่อผู้แต่งเฉพาะเล่มแรก เล่มต่อไป ให้ขีดเส้นยาว 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว) แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และให้เรียงลำดับงานของผู้แต่งคนเดียวกันตามลำดับเวลาของผลงาน หรือลำดับตัวอักษรของชื่อผลงาน

5. ถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยชื่อต้นและชื่อกลาง (ถ้ามี) เช่น Reynolds, F. E. Red, K. P. & Kate L. เป็นต้น

6. ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทย ให้พิมพ์ชื่อต้นก่อน แล้วตามด้วยนามสกุล ถ้าเขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้นามสกุลก่อนแล้วตามด้วยชื่อต้น ในกรณีที่ผู้แต่งชาวไทยมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เช่น ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา, วิจิตรวาทการ, หลวง. เป็นต้น

7. ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อวิทยานิพนธ์ ฯลฯ ให้เน้นข้อความโดยเลือกพิมพ์ด้วยตัวหนา (Bold) แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

7.1 หลังเครื่องหมาย มหัพภาคคู่ (: colon) เว้น 1 ระยะ

7.2 หลังเครื่องหมาย มหัพภาค (. full stop) เว้น 2 ระยะ

7.3 ในส่วนชื่อเอกสารหรือชื่อเรื่อง ให้ทำตัวอักษรเข้มและให้ใช้แบบเดียวตลอดทั้งเล่ม ส่วนของบรรณานุกรม ในบรรทัดที่ 2 ให้เว้นจากชื่อผู้แต่ง 7 ตัวอักษร และเริ่มพิมพ์ต่อจากบรรทัดแรกที่ตัวอักษรที่ 8

1. บทความวารสาร

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าที่มีข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง (วัชรภรณ์ สังข์ทอง, 2547 : 52)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขปีที่หรือเลขเล่มที่ : เลขหน้า.
ตัวอย่าง วัชรารักษ์ สังข์ทอง. (2547). ห้องสมุดกับการพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้
สารสนเทศสำหรับการศึกษาทางไกล. วารสารห้องสมุด, 48 : 50-62.

1.1 ผู้แต่งคนเดียว

การอ้างอิง (นวนิตย์ อินทรามะ, 2541 : 3-7)

บรรณานุกรม นวนิตย์ อินทรามะ. (2541). การพัฒนาห้องสมุดกับการควบคุมคุณภาพ
วารสารสำนักวิทยบริการ, 3 : 3-7.

การอ้างอิง เบเกอร์เรี่ยน (Bekarian, 1993 : 575)

บรรณานุกรม Bekarian, D. A. (1993). In search of the typical eyewitness.
American Psychologist, 48, 574-576.

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลทั้งสองคนทุกครั้งที่มีการอ้าง โดยใช้คำว่า “และ” สำหรับเอกสารภาษาไทย
หรือ “&” เชื่อมชื่อสกุลสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

การอ้างอิง (จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์, 2542 : 100)

บรรณานุกรม จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542). วิวัฒนาการและทางเลือกของ
นโยบายการครุศึกษาของรัฐบาลไทย. วารสารครุศาสตร์, 27, 98-106.

การอ้างอิง ทริม โมซิและพาร์เมอร์ (Klimoski & Palmer, 1993 : 33-35)

บรรณานุกรม Klimoski, R. & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations.
Consulting Psychology Journal : Practice and research, 45, 10-36.

1.3 ผู้แต่งที่มีตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกสำหรับเอกสารภาษาไทย และตามด้วยคำว่า “และ
คนอื่น” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศให้ลงชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกและตามด้วยคำว่า “et al.”
ในการอ้างอิง ส่วนในบรรณานุกรมลงให้ครบทุกคน

การอ้างอิง (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง และคนอื่น, 2541 : 90-101)

บรรณานุกรม อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกีร์ รอดโพธิ์ทอง และวิชชุดา รัตนเพียร. (2541).

แนวทางการพัฒนาการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสาร
ครุศาสตร์, 27, 90-101.

- การอ้างอิง** เบอร์แมนและคนอื่น (Borman et al., 1993 : 443-449)
- บรรณานุกรม** Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. **Journal of Applied Psychology**, 78, 443-449.

2. บทความหนังสือพิมพ์

การอ้างอิง

- รูปแบบ** (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
- ตัวอย่าง** (ภาคภูมิ ป่องภัย, 2542 : 12)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ** ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.
- ตัวอย่าง** ภาคภูมิ ป่องภัย. (2542, กรกฎาคม 3). มุมที่ถูกลืมในพระราชวังบางปะอิน. **มติชน**, หน้า 12.

2.1 บทความที่มีผู้แต่ง

- การอ้างอิง** (ภาคภูมิ ป่องภัย, 2542 : 12)
- บรรณานุกรม** ภาคภูมิ ป่องภัย. (2542, กรกฎาคม 3). มุมที่ถูกลืมในพระราชวังบางปะอิน. **มติชน**, หน้า 12.
- การอ้างอิง** เอิร์ลลิช (Erlich, 1994 : 4)
- บรรณานุกรม** Erlich, R. S. (1994, June 28). China a paradise for counterfeit CDs. **Bangkok Post**, p.4.

2.2 บทความที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

- การอ้างอิง** (ภานีน้ำมัน, 2542 : 2)
- บรรณานุกรม** ภานีน้ำมัน คิดตามอัตราปริมาณ. (2542, กันยายน 29). **มติชน**, หน้า 2.
- การอ้างอิง** (New drug, 1993: A12)
- บรรณานุกรม** New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). **The Washington Post**, p. A12.

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ไม่มีผู้แต่ง ให้ลงชื่อบทความในตำแหน่งผู้แต่ง นอกนั้นเหมือนเดิม

2. ถ้าเป็นการอ้างอิงที่คัดลอกข้อเขียนของผู้เขียนผู้อื่นมา ต้องลงเลขหน้าที่คัดลอกข้อความนั้นด้วย แต่ถ้าเป็นการสรุปความมา ให้ลงเฉพาะรายการผู้เขียน และปีเท่านั้น
3. บทความหนังสือพิมพ์จะลงคำว่า หน้า ควบคู่กับเลขหน้าด้วย ในขณะที่บทความวารสารไม่ต้องลงคำว่า หน้า

3. หนังสือ

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
ตัวอย่าง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541 : 58)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

3.1 หนังสือทั่วไป

การอ้างอิง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541 : 58)
บรรณานุกรม ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

การอ้างอิง (ประสานสุข ละม่อม และคณะ, 2526 : 98)
บรรณานุกรม ประสานสุข ละม่อม, นันทา วิฑูตติกิติ, ฉวีวรรณ กุหาภินันท์, สุนิตย์ เย็นสบาย,
ดวงเดือน ทองวิชิต, ศรีชัย เอี่ยมละออ, สุชารัตน์ กุหาภักดิ์, และเพชรสมร
เพ็ญเพียร. (2526). บรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: แพร์พิทยา.

การอ้างอิง มิชเชลล์และลาซัน (Mitchell & Larson, 1987 : 156)
บรรณานุกรม Mitchell, T. R., & Larson, J. R., (1987). **People in organizations : An introduction to
organizational behavior**. 3rd ed. New York : McGraw- Hill.

3.2 หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

การอ้างอิง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535 : 39)

บรรณานุกรม กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). **รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 11.**

กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ลงคำว่า ผู้แต่ง สำหรับภาษาไทย และคำว่า Author สำหรับภาษาอังกฤษในรายการชื่อสำนักพิมพ์ (ผู้แต่งอาจเป็นบุคคลหรือสถาบันก็ได้)

การอ้างอิง (Australian Bureau of Statistics, 1991 : 77-79)

บรรณานุกรม Australian Bureau of Statistics. (1991). **Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990** (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory : Author.

3.3 หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

การอ้างอิง (อคุลย์ วิริยเวชกุล, (บก.), 2541 : 77)

บรรณานุกรม อคุลย์ วิริยเวชกุล. (บก.). (2541). **คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา.**
นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

การอ้างอิง กรีบบ์และฮังค์ (Gibbs & Huang, (Eds.), 1991 : 189-192)

บรรณานุกรม Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color : Psychological interventions with minority youth.** San Francisco : Jossey-Bass.

3.4 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิง (สวดมนต์ไหว้พระ... , 2541 : 29)

บรรณานุกรม สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพมหานคร :
สุวีริยาสาส์น.

การอ้างอิง (Merriam-Webster's collegiate dictionary, 1993 : 203)

บรรณานุกรม Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield,
MA : Merriam-Webster.

หมายเหตุ : ในการลงรายการอ้างอิง ให้ระบุชื่อหนังสืออย่างสั้น หรือทั้งหมด ถ้าระบุอย่างสั้นให้ตามด้วย
เครื่องหมาย ...

3.5 หนังสือสารานุกรมหรือพจนานุกรม

- การอ้างอิง** (สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์, (บก.), 2529 : 99)
- บรรณานุกรม** สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (บก.). (2529). **สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529** (เล่ม 1-10). สงขลา : สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- การอ้างอิง** ซาไดร์ (Sadie, (Ed.), 1980)
- บรรณานุกรม** Sadie, S. (Ed.). (1980). **The new Grove dictionary of music and musicians** (6th ed., Vols. 1-20). London : Macmillan.

4. หนังสือแปล

- การอ้างอิง**
- รูปแบบ** (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์*: *หน้าที่แปลแล้ว) (เครื่องหมาย * หมายถึง เคาะ 1 ครั้ง)
- ตัวอย่าง** (พีสค์, 2542 : 156)
- บรรณานุกรม**
- รูปแบบ** ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือที่แปลแล้ว (แปลจาก **ชื่อหนังสือเดิม** โดย ผู้แปล). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
- ตัวอย่าง** พีสค์, อี. บี. (2542). การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมืองและฉันทานุมัติ (แปลจาก **Decentralization of education : Politics and consensus** โดย กัทธรรนัท พัดิยะ). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

5. บทความในหนังสือ

- การอ้างอิง**
- รูปแบบ** (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
- ตัวอย่าง** (สมบูรณ์ พรรณาภพ, 2535 : 407-415)
- บรรณานุกรม**
- รูปแบบ** ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ผู้รับผิดชอบหนังสือ, **ชื่อหนังสือ**(หน้าที่มีบทความ). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

- ตัวอย่าง สมบูรณ์ พรณภพ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ใน คณะกรรมการ
โครงการสารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(บก.), สารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 407-415).
กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- การอ้างอิง มาล์ซาโร (Massaro, 1992 : 51-84)
- บรรณานุกรม Massaro, D. (1992). Broadening the domain of the fuzzy logical model of
perception. In H. L. Pick., Jr., P. Van den Broek, & D. C. Knill (Eds.),
Cognition : Conceptual and methodological issues (p. 51-84).
Washington, D.C. : American Psychological Association.
- หมายเหตุ : ในการลงรายการผู้แปล หรือบรรณาธิการ ไม่ต้องกลับชื่อสกุลเหมือนผู้แต่ง ให้ลงเรียง
ไปตามปกติเพราะไม่ได้อยู่ในตำแหน่งผู้แต่ง

6. บทความในสารานุกรม

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์ : เล่มที่, หน้า)

ตัวอย่าง (นันทสาร สีสลับ, 2542 : เล่ม 23, 11-30)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อสารานุกรม (เล่มที่, หน้า).
สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน สารานุกรมไทยสำหรับ
เยาวชนโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(เล่ม 23, หน้า 11-30). กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้ง.

การอ้างอิง เบิร์กแมนน์ (Bergmann, 1993 : Vol. 26, 501-508)

บรรณานุกรม Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The new encyclopedia Britannica**
(Vol. 26, p. 501-508). Chicago : Encyclopedia Britannica.

7. วิทยานิพนธ์

7.1 วิทยานิพนธ์จัดพิมพ์เป็นเล่มในนามของสถาบันการศึกษา

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง (พรพิมล เกลิมพลาณภาพ, 2535 : 65)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. สาขา คณะ สถาบันการศึกษา.

ตัวอย่าง พรพิมล เกลิมพลาณภาพ. (2535). พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มียอดขายสูงสุดของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

7.2 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI) และจัดทำโดย

University Microfilm

การอ้างอิง โบเวอร์ (Bower, 1993 : 86)

บรรณานุกรม Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory referrals : Characteristics of referring and no referring supervisors. **Dissertation Abstracts International**, 54, 534B. (University Microfilms No. AAD93-15947)

7.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง ออไมล์ดา (Almeida, 1990 : 112)

บรรณานุกรม Almeida, D. M. (1990). **Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations**. Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

7.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง วิลเฟรย์ (Wilfley, 1989 : 48)

บรรณานุกรม Wilfley, D. E. (1989). **Interpersonal analysis of bulimia : Normal-weight and obese**. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

8. เอกสารการประชุม

เอกสารการประชุมที่ตีพิมพ์เป็นเล่มมีรูปแบบการลงรายการเช่นเดียวกับบทความในหนังสือ ส่วนเอกสารนำเสนอผลงานในที่ประชุมลงได้ดังนี้

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปี, เดือน)

ตัวอย่าง (ลมูล รัตตากร, 2529, ธันวาคม)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน). ชื่อเรื่องของเอกสาร. ชื่อการประชุม, สถานที่จัดประชุม.

ตัวอย่าง ลมูล รัตตากร. (2529, ธันวาคม). ระบบห้องสมุด. เอกสารเสนอต่อที่ประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กรุงเทพมหานคร.

การอ้างอิง ลี (Lee, 1982 : June)

บรรณานุกรม Lee, H. W. (1982, June). **Exchange librarians**. Paper presented at the annual conference of the American Library Association, Philadelphia.

หมายเหตุ : ให้ใส่ปีและเดือนที่ประชุม ใส่อักษรย่อชื่อรัฐหรือประเทศ ถ้าชื่อเมืองที่จัดประชุมนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดี

9. รายงานการวิจัย

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง (บุญมา พงษ์โหมค และคณะ, 2542 : 65)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่องานทางวิชาการ. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง บุญมา พงษ์โหมค, ชุตินันท์ บุญล้ำ, คณินนิตย์ ชื่นคำ, และ อมรา พงษ์ปัญญา. (2542).

งานวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพแวดล้อมวัดโสธรวรารามวรวิหาร. ฉะเชิงเทรา : สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์.

การอ้างอิง (ศุภิช สุภษลาศัย, 2539 : 108)
บรรณานุกรม ศุภิช สุภษลาศัย. (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องรู้ทางและโอกาสการส่งออกและผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ) เสนอต่อ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.

การอ้างอิง (Mazzeo, Druesne, Raffeld, Checketts & Muhlstein, 1991 : 72-76)
บรรณานุกรม Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K. T., & Muhlstein, A. (1991). **Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations** (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ : Educational Testing Service.

10. จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา เอกสารประชาสัมพันธ์ และซีดี

การอ้างอิง
รูปแบบ (ผู้แต่ง/หน่วยงานที่จัดทำ, ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2541)
บรรณานุกรม
รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อ]. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). **ท่องเที่ยวสงขลา.** [แผ่นพับ]. สงขลา : ผู้แต่ง.

การอ้างอิง (Research and Training Center on Independent Living, 1993)
บรรณานุกรม Research and Training Center on Independent Living. (1993). **Guidelines for reporting and writing about people with disabilities** (4th ed.) [Brochure]. Lawrence, KS : Author.

การอ้างอิง ช็อก (Shocked, 1992)
บรรณานุกรม Shocked, M. (1992). Over the waterfall. On **Arkansas travels.** [CD]. New York : Polygram Music.

11. การสัมภาษณ์

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้ให้สัมภาษณ์, ปี, เดือน วันที่ให้สัมภาษณ์)

ตัวอย่าง (ดิลก บุญเรืองรอด, 2543, กรกฎาคม 14)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้ให้สัมภาษณ์. (ปี, เดือน วันที่ให้สัมภาษณ์). ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์. หน่วยงานผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง ดิลก บุญเรืองรอด. (2543, กรกฎาคม 14). อธิการบดี. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สัมภาษณ์.

การอ้างอิง เพจซ์ (Page, 1991 : March 5)

บรรณานุกรม Page, O. (1991, March 5). President. Austin Peay State University. Interview.

12. การลงรายการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

การลงรายการอ้างอิงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในที่นี้ได้ยึดรูปแบบของ American Psychological Association (2001) เป็นหลัก โดยได้ปรับบางส่วนให้เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น สำหรับสารนิเทศที่นำมายกตัวอย่างไว้ มี 5 กลุ่ม คือ บทความวารสาร บทความหนังสือพิมพ์ เอกสารการประชุม รายงานทางวิชาการและเอกสารออนไลน์อื่นๆ ซึ่งจะได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

12.1 บทความวารสาร

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง เค็นเน็ทท์ (Kenneth, 1995 : 75)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขปีที่, เลขหน้า. ค้นเมื่อ เดือนวัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Kenneth, I. (1995). A Buddhist response to the nature of human rights.

Journal of Buddhist Ethics, 2, 111-113. Retrieved June 15, 2001, from

[http:// www.cac.psu.edu/](http://www.cac.psu.edu/)

12.2 บทความหนังสือพิมพ์

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง ฟิลคินส์ (Filkins, 2001)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี,
จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Bolton, H. C. (2001, November 12). Rebel forces say they have taken a 2 nd
Afghan city. **New York Times**. Retrieved November 12, 2001, from
<http://www.nytimes.com/>

12.3 เอกสารการประชุม

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง ไบรอันส์ (Bryans, 1999)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน, วันที่ประชุม). ชื่อเรื่องเอกสารการประชุม. ชื่อการประชุม.
ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Bryans, P. (1999, July 9-11). **What do professional men and women learn
from making mistakes at work?** Paper presented at the International
Conference on lifelong learning: Policy, practice and possibility. Abstract
retrieved November 20, 2001, from [http://brs.Leeds.ac.uk/~bei
www/BEIA/illc 99.htm](http://brs.Leeds.ac.uk/~bei
www/BEIA/illc 99.htm)

12.4 รายงานทางวิชาการ

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง (UNESCO, 2000)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อรายงาน. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์
ที่เข้าไปสืบค้น
- ตัวอย่าง UNESCO. (2000). **World education report 2000**. Retrieved November 20,
2001, from [http://www.unesco.org/education/information/wer/html/ENG/
presentation.htm](http://www.unesco.org/education/information/wer/html/ENG/presentation.htm)

12.5 เอกสารออนไลน์อื่น ๆ**การอ้างอิง**

- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
- ตัวอย่าง (American Psychological Association, 2001)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องของเอกสาร. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL
ของเว็บไซต์ที่สืบค้น
- ตัวอย่าง American Psychological Association. (2001). **APA style for electronic resources**.
Retrieved August 1, 2001, from <http://www.apastyle.org/>

การอ้างอิง

- รูปแบบ (แหล่งที่มาข้อมูล, ปีที่พิมพ์*:เลขหน้า)
- ตัวอย่าง (เรนนออนไลน์, 2551 : 4)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ แหล่งที่มาข้อมูล.*(พ.ศ. วันเดือนที่ลงข้อมูล).*ชื่อเรื่อง. วันที่ เดือน ปี ที่ค้นข้อมูล,
จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น
- ตัวอย่าง เรนนออนไลน์. (2551 วันที่ 16 สิงหาคม). **บีเอ็มดับเบิลยูเรียกคืนรถยนต์หลายซีรีส์
กว่า 2 แสนคัน หลังพบปัญหาถุงลมนิรภัยไม่กาง**. ค้นข้อมูล 1 มิถุนายน
2552, จาก <http://raine210.spaces.live.com/blog/cns>

- หมายเหตุ : 1. ถ้าไม่มีผู้เขียน ให้ลงรายการชื่อเรื่องของเอกสารนั้น ๆ ในตำแหน่งผู้เขียน
2. การแยก URL ในกรณีที่ต้องต่อในบรรทัดถัดไป ให้แยกก่อนเครื่องหมาย / หรือ
หลังเครื่องหมาย. ห้ามใช้เครื่องหมาย -

13. เอกสารลักษณะพิเศษ

13.1 การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ (ให้ใช้ตามคำแนะนำของกองจดหมายเหตุแห่งชาติ)

13.1.1 เอกสาร

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2452-2461)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม ร.6 ย. 1/1 เรื่องโรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461)

13.1.2 เอกสารเย็บเล่ม

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, จ.ศ. 1229-1230 : 10)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร.5 รล.-มท. เล่ม 1(จ.ศ. 1229-1230)

13.1.3 ภาพ

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, ภ.สบ. 19.2. 1/9)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. ภาพส่วนบุคคลเจ้ากาวิละวงศ์ ณ เชียงใหม่ ภ.สบ. 19.2. 1/9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม

13.1.4 รูปถ่ายทางอากาศ

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2489 : หน้า)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด Williams Hunt ภ. WH.2/1 รูปบริเวณพระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ. 2489)

13.1.5 แผนที่ แบบแปลน แผนที่

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2438 : หน้า)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ผ.ร.5 ม.25 แผนที่แสดงที่พักทหาร ฝ่ายสยามจับพวก ขบถป่าหัง (พ.ศ. 2438)

13.2 การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารโบราณในกองหอสมุดแห่งชาติ (ให้ใช้ตามคำแนะนำของกองหอสมุดแห่งชาติ)

13.2.1 หนังสือโบราณ

- 1) หนังสือโบราณ ที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ
 การอ้างอิง (ขุททกศึกษา. บาลีพระขุททกศึกษา, ม.ป.ป.)
 บรรณานุกรม ขุททกศึกษา. บาลีพระขุททกศึกษา โดยพระธรรมศิริ. (ม.ป.ป.) หอสมุดแห่งชาติ.
 (หนังสือโบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทอง. ม.ป.ศ.
 เลขที่ 3890/ก/1)
- 2) หนังสือโบราณ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ
 การอ้างอิง (ปัญญาสชาดก. สมุททโฆสชาดก, ม.ป.ป.)
 บรรณานุกรม ปัญญาสชาดก. สมุททโฆสชาดก. (ม.ป.ป.). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือ
 โบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับล่องชาด ม.ป.ศ.
 เลขที่ 813/ฉ./1.)
- 3) หนังสือสมุดไทย
 การอ้างอิง (ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ. 1129, 2310)
 บรรณานุกรม ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ. 1129. (2310).
 หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือสมุดไทยคำ อักษรไทยภาษาไทย. เส้นขาว.
 เลขที่ 28. หมวดจดหมายเหตุ ชบ.)
- 4) กระดาษเพลลา
 การอ้างอิง (กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173, 2354)
 บรรณานุกรม กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173. (2354).
 หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษเพลลา. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ.
 เลขที่ 15. หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.2.)
- 5) กระดาษฝรั่ง
 การอ้างอิง (สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138, 2319)
 บรรณานุกรม สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138. (2319). หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษฝรั่ง.
 อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 7/ก หมวดจดหมายเหตุ ชบ.)

13.2.2 สมุดฝรั่ง

- การอ้างอิง** (สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ. 1144, 2325)
- บรรณานุกรม** สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ. 1144. (2325).
หอสมุดแห่งชาติ. (สมุดฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 1/ข
หมวดจดหมายเหตุ กท.ร. 1)

13.2.3 โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน

1) ภาพยนตร์

- การอ้างอิง** (วิโรจน์ ริจิรานุวัฒน์, 2530)
- บรรณานุกรม** วิโรจน์ ริจิรานุวัฒน์ (ผู้สร้าง) และวิรัช ริจิรานุวัฒน์ (ผู้อำนวยการสร้าง). (2530).
กรุงเทพฯ เมืองอมร [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ : ทวีร์ทอง.

2) แผ่นเสียง

- การอ้างอิง** ช็อคเคน (Shocken, 1992)
- บรรณานุกรม** Shocken, M. (1992). Over the waterfall. On **Arkansas traveler** [CD]. New York :
Polygram Music.

3) แอบบันทึกเสียง

- การอ้างอิง** (ยุพดี พยัคฆพันธ์, 2530)
- บรรณานุกรม** ยุพดี พยัคฆพันธ์ (ผู้บรรยาย). (2530). **ยาสมุนไพรร** [แอบบันทึกเสียง เลขที่ 312].
กรุงเทพมหานคร : องค์การวิทยาศาสตร์การแพทย์.

การอ้างอิงเอกสารอันดับรอง

การอ้างอิงเอกสารอันดับรองหรือเอกสารทุติยภูมิ ใช้เมื่อผู้เขียน ไม่มีโอกาสอ่านเอกสารชั้นเดิมหรือเอกสารปฐมภูมิ (original work or primary sources) ของงานชิ้นนั้นๆ มีวิธีการอ้าง ดังนี้

ในรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้อ้างงานชั้นเดิมหรือเอกสารปฐมภูมิ ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “กล่าวถึงใน” (“cited in” หรือ “quoted in” หรือ “as cited in”) แล้วบอกแหล่งเอกสารทุติยภูมิ ส่วนในรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมให้ลงรายการเอกสารทุติยภูมิไปตามประเภทของเอกสารนั้นๆ เช่น หนังสือ บทความ ฯลฯ ตัวอย่าง

- การอ้างอิง (สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย อ้างถึงใน สุณีย์ มัลลิกะมาลย์, 2542 : 88-89)
- บรรณานุกรม สุณีย์ มัลลิกะมาลย์. (2542). **การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม**. กรุงเทพมหานคร : นิติธรรม.
- การอ้างอิง (สำนักพระราชวัง ก่อตั้งใน กิ่งแก้ว อ่วมศรี, 2544 : 12)
- บรรณานุกรม กิ่งแก้ว อ่วมศรี. (2544). พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย. **วารสารห้องสมุด**, 45: 2-13.
- การอ้างอิง (Cremmins' s study as cited in Lancaster, 1998 : 32)
- บรรณานุกรม Lancaster, F. W. (1998). **Indexing and abstracting in theory and practice** (2 nd ed.). London : Library Association.
- การอ้างอิง (Lenz quoted in D. E. Norton & S. E. Norton, 1999 : 23-27)
- บรรณานุกรม Norton, D. E., & Norton, S. E. (1999). **Through the eyes of a child : An introduction to children' s literature** (5 th ed.). Upper Saddle River, NJ : Merrill.
- หมายเหตุ : ผู้แต่งที่มีชื่อสกุล เหมือนกัน ลงรายการอักษรตัวแรกของชื่อต้นและชื่อรอง ตามด้วยชื่อสกุลของผู้แต่งทั้งสองคน
- การอ้างอิง (Hazelden cited in Dowd, 1992 : 50-51)
- บรรณานุกรม Dowd. (1992). Making room for the recovery boom. **Library Journal**, 117, 49-52.
- หมายเหตุ 1) กรณีไม่มีเลขหน้า ให้ใส่คำว่า “ไม่มีเลขหน้า” หลัง :
 2) กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่คำว่า “ม.ป.ท.” หลัง :
 3) กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่คำว่า “ม.ป.ป.” หลัง :

การเขียนประวัติย่อผู้วิจัย

การเขียนประวัติย่อผู้วิจัย ให้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญ เช่น

1. ชื่อ สกุล
2. ปี พ.ศ. เกิด
3. การศึกษา โดยย่อ
4. ผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ผ่านมา
5. สถานที่ติดต่อ