



คำร้องขอลาออก

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) _____ อายุ _____ ปี
 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก รหัสชั้นเรียน _____
 รหัสประจำตัวนักศึกษา _____ สาขาวิชา _____ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 เมื่อปีการศึกษา _____ มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) _____

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

<p>(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>(2) ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>(3) ความเห็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ประทับตราสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>(4) ความเห็นงานบริหารคลังและทรัพย์สิน</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>(5) ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>(6) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>(7) ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดี</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____</p>	

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____ รายละเอียดการขอรับเงินคืนหน้าหลัง

หมายเหตุ ติดต่อกับประสานการจัดบัณฑิตศึกษาเมื่อดำเนินการคำร้องลำดับ (1) - (3) แล้วเท่านั้น

เอกสารที่ใช้ในการขอรับเงิน
" ค่าประกันของเสียหาย "
จำนวน 1,000 บาท

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาหน้าเล่มบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อ-สกุลเดียวกับผู้ขอรับเงิน)
3. ติดต่อเขียนคำร้องได้ที่เคาน์เตอร์งานบริหารคลังและทรัพย์สิน
เวลา 8.30 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

หมายเหตุ มีค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน 12 บาท

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
update แจ้งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564