

## บทที่ 2

### ขั้นตอนการจัดทำภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์

#### การเสนอเค้าโครง ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์

ในการเสนอเค้าโครง ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์ มีข้อกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. การจัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
  - 1.1 หัวข้อภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์
  - 1.2 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ให้นิยามปัญหาและความสำคัญของปัญหา ความจำเป็นในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหา)
  - 1.3 วัตถุประสงค์ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่เด่นชัด ถ้ามีการศึกษาตัวแปรให้ระบุสมมติฐานในการวิจัยไว้ด้วย)
  - 1.4 ขอบเขตในการวิจัย (ให้ระบุขอบเขตพื้นที่ เนื้อหา และเวลาในการศึกษา)
  - 1.5 วิธีการวิจัย (ให้ระบุการออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีเก็บรักษา รวบรวมข้อมูล และการแปรผล)
  - 1.6 ประโยชน์ของการวิจัย (ให้ระบุอย่างเด่นชัดว่าผลที่ได้จากการวิจัยคืออะไร จะนำเสนอผลการวิจัยหรือประโยชน์ในการแก้ปัญหาได้อย่างไร)
  - 1.7 รายชื่อเอกสารอ้างอิง (ให้ระบุชื่อเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้เป็นหลักในการวิจัยตามรูปแบบที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์)
  - 1.8 รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
2. ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ ได้ตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเขียนภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเสนอขออนุมัติมาพร้อมกันในเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์ ผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาและประธานกรรมการประจำหลักสูตร หรือประธานสาขา
3. นักศึกษาเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาปริญญาโท แผนก (2) ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร จึงดำเนินการจัดทำเค้าโครงคฤณีพนธ์ ในการสอบวัดคุณสมบัติให้ประธาน กรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ รวมทั้ง รับผิดชอบในการดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ ตลอดจนการส่งผลการสอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

4. นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ (บท.1) และคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ (บท.2) ที่ คณะกรรมการที่ปรึกษา และประธานสาขาวิชาลงนามให้ความเห็นชอบแล้วมายังสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะพิจารณออนุมัติภายใน 5 วันทำ การ และติดประกาศแจ้งนักศึกษาภายใน 1 วัน หลังวันพิจารณออนุมัติ

### **การสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการในการสอบ เค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ (บท.3) พร้อม แนบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ ซึ่งพิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และ คฤณีพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลังจากทราบผลการอนุมัติหัวข้อ (บท.1) และคำร้องขอ อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บท.2) ภายใน 30 วัน

2. เมื่อนักศึกษาได้สอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ส่งรายงานผลการสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และคฤณีพนธ์ (บท.4) มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 30 วันหลังวันสอบ เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติ

3. ในกรณีที่ผลการสอบนักศึกษาเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สอบ และยื่นขอสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ (บท.3) พร้อมเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ ที่ได้ปรับแก้แล้วนั้น โดยให้คณะกรรมการสอบลงนามให้ความเห็นชอบใน รายงานผลการสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคฤณีพนธ์ (บท. 4) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สอบ หัวข้อ และเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่ออนุมัติ

4. นักศึกษาที่สอบ “ไม่ผ่าน” จะต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบ หัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

5. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญของภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ให้การประเมินผลภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งล่าสุด

### การสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีขั้นตอนการดำเนินการในการสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องผ่านขั้นตอนการเสนอภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ และขั้นตอนการสอบหัวข้อภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ รายงานผลการสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 4) และนำ บพ. 4 พร้อมกับเค้าโครงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ที่ปรับแก้เสร็จสมบูรณ์ จากการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบภายใน 30 วัน หลังจากการสอบเค้าโครงสิ้นสุดลง 3 ชุด มาขึ้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เรียบร้อย

2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 5) หลังจากที่ทำภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์เสร็จ พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน (ใบเสร็จรับเงิน) และส่งภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ที่พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ต่อคณะกรรมการสอบทุกคน เพื่อสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

3. นักศึกษาที่ขอสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ต้องยื่นแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 6) หลังจากที่ทำภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์เสร็จแล้ว

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการอนุมัติและกำหนดวันที่ เวลา และสถานที่สอบแก่นักศึกษา และคณะกรรมการสอบ

5. เมื่อนักศึกษาได้สอบความก้าวหน้าภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้วให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาส่งรายงานผลการสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 7) มาขึ้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 60 วันหลังวันสอบ เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติ

6. ในกรณีที่ผลการสอบนักศึกษาเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ตามข้อเสนอนแนะของคณะกรรมการสอบ และ

ยื่นขอสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 6) พร้อมส่งภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ที่ได้ปรับแก้แล้วนั้น โดยให้คณะกรรมการสอบลงนามให้ความเห็นชอบในรายงานผลการสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 7) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สอบหัวข้อภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ และเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติ

7. นักศึกษาที่สอบ “ไม่ผ่าน” จะต้องดำเนินการจัดทำภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ และสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ใหม่

### **การขอตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการในการขอตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษายื่นแบบขอตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ (บพ. 8) มาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมเล่มเอกสารภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์

2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ และแจ้งนักศึกษาภายใน 15 วัน ถึงกำหนดการที่สามารถมารับภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรูปแบบ

### **การตีพิมพ์เผยแพร่ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการตีพิมพ์เผยแพร่ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ของบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์ของสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามนี้

#### **บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท**

**ปริญญาโท แผน ก. แบบ ก. 1** เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

**ปริญญาโท แผน ก. แบบ ก. 2** เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หลังศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้อง

ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceeding)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดประเภทของวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ และประเภทของที่ประชุมวิชาการที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท จะเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

### 1. วารสารหรือสิ่งพิมพ์

วารสารหรือสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษาจะนำผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องเป็นวารสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีระบบประเมินบทความ

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์หรือเอกสารการตอบรับจากวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ดังกล่าวพร้อมสำเนาบทความ จำนวน 2 ชุด และได้รับการรับรองจากประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งสำเนาพิมพ์ (Reprint) ฉบับจริงจำนวน 2 ชุด ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเมื่อวารสารมีการตีพิมพ์เผยแพร่

### 2. การประชุมวิชาการ ที่นักศึกษาจะนำผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่

2.1 การจัดประชุมวิชาการต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขา ต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ มิใช่เป็นการจัดโดยสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น

2.2 การจัดประชุมวิชาการในข้อ 2.1 จะต้องมีการจัดทำเอกสารรวมผลงานวิจัยหลังการประชุม (Proceedings) และนักศึกษาต้องนำผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการลงเผยแพร่ในเอกสารรวบรวมผลงานวิจัยหลังการประชุม (Proceedings) ด้วย นักศึกษาต้องส่งสำเนาบทความ (Reprint) ที่ลงเผยแพร่ในเอกสารรวบรวมผลงานวิจัยหลังการประชุม (Proceedings) ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่การขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

### บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาเอก

**ปริญญาเอก แบบ 1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**ปริญญาเอก แบบ 2** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม โดยผู้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หลังศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้ง จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหรือระดับนานาชาติ และดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหรือระดับนานาชาติ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งมีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

### **การขออนุมัติภาคินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการในการขออนุมัติตรวจรูปแบบภาคินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการตรวจรูปแบบจนกระทั่งถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ส่งภาคินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ปกอ่อนจำนวน 5 เล่ม) ยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีภายใน 3 วัน

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีก่อนการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ภายใน 7 วัน และให้นักศึกษาทราบหลังจากวันประชุมภายใน 3 วัน

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาก่อนการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีภายใน 7 วัน และแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบหลังจากการวันประชุมภายใน 1 วัน

4. หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำให้เรียบร้อย และนำเอกสารดังต่อไปนี้ส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 4.1 แบบเสนอภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (บท. 9)
- 4.2 ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม (ปกแข็ง)
- 4.3 สำเนาวิทยานิพนธ์ที่จัดเก็บข้อมูลในลักษณะ PDF ลงแผ่น CD-ROM จำนวน 6 แผ่น
5. รับใบรายงานผลการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ 15 วัน

## ขั้นตอนการทำภาคินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุยฎีนิพนธ์





