

บทที่ 4

การจัดพิมพ์ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคู่มือ

เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์

กระดาษที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้กระดาษปอนด์ไม่มีบรรทัดชนิด 80 แกรม ขนาด A4 โดยพิมพ์เพียงหน้าเดียว ลงบนกระดาษนั้นแล้วถ่ายสำเนา ใช้ตัวอักษรสีดำ

กำหนดให้พิมพ์โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) ด้วยตัวอักษร Angsana New แบบเดียวกันทั้งเล่ม โดยชื่อบทใช้ขนาด 20 หัวข้อใหญ่ใช้ขนาด 18 หัวข้อย่อยใช้ขนาด 16 อักษรเข้ม ข้อความปกติใช้ขนาด 16

การเว้นขอบของกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่

หัวกระดาษและขอบซ้ายมือให้เว้นที่ว่างไว้ประมาณ 3.81 เซนติเมตร ตอนล่างและขอบขวามือเว้นไว้ประมาณ 2.54 เซนติเมตร (ดังตัวอย่างหน้าภาคผนวก ข หน้า 64) ถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นทั้งคำไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไป ห้ามตัดส่วนท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่ เช่น เพชรบุรี ห้ามแยกบรรทัดเป็น เพชร-บุรี หรือ วิทยานิพนธ์ ห้ามพิมพ์แยกเป็น วิทยานิพนธ์

การย่อหน้า

ถ้าจะย่อหน้าให้เว้นระยะไปจากแนวปกติ 2 เซนติเมตร และภายในย่อหน้าหนึ่งมีย่อหน้าย่อยให้ย่อหน้าเข้ามาอีก 0.5 เซนติเมตร

การขึ้นหน้าใหม่

ถ้าพิมพ์มาถึงบรรทัดสุดท้ายของหน้ากระดาษ (โดยเว้นขอบล่างประมาณ 2.5 เซนติเมตร ตามเรื่องการเว้นขอบของกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่) และจะต้องขึ้นหน้าใหม่ แต่มีข้อความเหลืออีกเพียงบรรทัดเดียวจะจบย่อหน้าเดิม ให้พิมพ์ต่อไปในหน้าเดิมจนจบย่อหน้านั้น แล้วจึงขึ้นย่อหน้าใหม่ในหน้าถัดไป

ถ้าจะต้องขึ้นย่อหน้าใหม่ แต่มีเนื้อที่เหลือให้พิมพ์ได้อีกเพียงบรรทัดเดียวในหน้านั้นให้ยกย่อหน้านั้นไปตั้งต้นพิมพ์ในหน้าถัดไป

ตัวเลข

ตัวเลขที่ใช้ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ไม่ว่าจะอยู่ในเนื้อเรื่องหรือการลำดับหน้าบทและหัวข้อก็ตาม ให้ใช้ตัวเลขอารบิกอย่างเดียวโดยตลอด

การลำดับหน้า

การลำดับหน้าส่วนนำเรื่อง

การลำดับหน้าของส่วนนำเรื่องให้ใช้ตัวเลขในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (1), (2), (3) ... โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางของกระดาษ ห่างจากขอบล่างของกระดาษ 2.54 เซนติเมตร

การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่อง

การพิมพ์เลขลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องให้พิมพ์ตัวเลขโดยไม่ต้องมีวงเล็บห่างจากขอบบนของกระดาษ 2.54 เซนติเมตร และห่างจากขอบขวา 2.54 เซนติเมตร

ทั้งนี้หน้าแรกของแต่ละบทจะไม่พิมพ์ตัวเลขลำดับหน้า แต่นับจำนวนหน้านั้นด้วย

การพิมพ์บท หัวข้อในบท และย่อหน้าในบท

บท

เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง และต้องมีเลขลำดับบท (บทที่ 1, บทที่ 2...) โดยพิมพ์ “บทที่...” ด้วยตัวอักษรเข้มขนาด 20 ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 3.81 เซนติเมตร พิมพ์ชื่อบทด้วยตัวอักษรเข้มขนาด 20 ในบรรทัดต่อมา โดยพิมพ์เว้นระยะห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด หรือมากกว่า 48 ตัวอักษร ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมากในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (≡) ทั้งนี้โดยเว้นจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ต่อจากชื่อบทให้เว้น 1 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์เนื้อเรื่องต่อไป

หัวข้อใหญ่

หัวข้อใหญ่ในแต่ละบท (หรือในบรรณานุกรมหรือในภาคผนวก) ให้พิมพ์ด้วยตัวเข้มขนาด 18 ชิดแนวซ้ายของกระดาษ ถ้าหัวข้อใหญ่ไม่ได้ยู่ตอนบนสุดของกระดาษให้เว้นระยะจากบรรทัดบน 1 บรรทัด และเว้นจากบรรทัดต่อมา 1 บรรทัด ถ้าจะขึ้นหัวข้อใหม่แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์เนื้อเรื่องได้ไม่เกินหนึ่งบรรทัดในหน้านั้น ให้ยกหัวข้อนั้นไปขึ้นหน้าใหม่เลย (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 65-66)

หัวข้อย่อย

ถ้าในหัวข้อใหญ่มีหัวข้อย่อย ให้พิมพ์หัวข้อย่อยทุกหัวข้อด้วยตัวอักษรเข้มขนาด 16 โดยพิมพ์ย่อหน้าเอียงเข้าไป 2.00 เซนติเมตร

ถ้าในหัวข้อย่อยนั้นยังมีหัวข้อย่อยต่อไปอีก ให้พิมพ์หัวข้อดังกล่าวไว้ที่ย่อหน้าใหม่ โดยย่อหน้าเข้าไปตามลำดับ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 67)

อัญประกาศ (Quotations)

อัญประกาศ คือ ข้อความที่ผู้วิจัยคัดลอกมาจากข้อเขียนหรือคำพูดของผู้อื่น เพื่อใช้ประกอบเนื้อเรื่องในวิทยานิพนธ์

อัญประกาศที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อจากข้อความในวิทยานิพนธ์ได้ โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ และต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศคู่ไว้ด้วย เช่น “.....” (ดังตัวอย่างในภาคผนวก หน้า 70) ถ้ามีข้อความอื่นที่คัดลอกมาซ้อนอยู่ ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยวสำหรับข้อความที่ซ้อนอยู่ เช่น “..... ‘.....’”

อัญประกาศที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด กำหนดให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าจากย่อหน้าธรรมดาทุกบรรทัด คือ เริ่มพิมพ์ที่ 2.5 เซนติเมตร ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในอัญประกาศให้ย่อหน้าเข้ามาอีก 2 เซนติเมตร อัญประกาศที่พิมพ์แบบนี้ไม่ต้องมีเครื่องหมายอัญประกาศกำกับ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 70)

การลงเชิงอรรถเพื่อขยายความหรืออธิบายความ

ในกรณีที่ต้องการขยายความหรืออธิบายความ ให้ใช้วิธีทำเชิงอรรถโดยลงรายละเอียดคำอธิบายไว้ในส่วนล่างของแต่ละหน้าที่ต้องการขยายความหรืออธิบายความ โดยใช้ตัวเลขกำกับที่เนื้อหาและที่เชิงอรรถ

ให้เริ่มเชิงอรรถแรกของแต่ละบทด้วยเลข 1 ต่อเนื่องกันไปจนจบบท เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นเลขใหม่ทุกบท

การอ้างอิง (Reference)

การอ้างอิง คือ การระบุแหล่งที่มาของข้อความในตัวเองทั้งที่ยกมาโดยตรงหรือที่ประมวลความคิดมา ในที่นี้กำหนดให้อ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา หรืออ้างอิงแบบนามปี คือ การอ้างอิงชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อจากข้อความเลย การอ้างอิงเป็นการชี้แนะให้ผู้อ่านไปดูรายละเอียดของการอ้างอิงที่บรรณานุกรมท้ายเล่ม วิธีนี้ริเริ่มโดย American Psychological Association (APA) และมีการนำไปประยุกต์ใช้กันอย่างแพร่หลาย จุดประสงค์หลักของการอ้างอิงแบบนี้เพื่อแจ้งให้ผู้อ่านได้ทราบถึงที่มาของแหล่งอ้างอิงแต่เพียงย่อๆ โดยให้ผู้อ่านใช้ชื่อผู้แต่งที่ระบุไว้เป็นเครื่องชี้นำไปยังการอ้างอิงที่สมบูรณ์ซึ่งอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม ดังนั้นรายการอ้างอิงต่าง ๆ ที่แทรกอยู่ในเนื้อหาต้องมีรายการที่สมบูรณ์ปรากฏอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่มเสมอ และมีการลงรายการที่สอดคล้องกันเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

การพิมพ์การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

ให้พิมพ์วิธีการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลังัญประภาสหรือข้อความที่ผู้เขียนคัดลอกมาจากข้อเขียนหรือคำพูดของผู้อื่น (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 70-71)

กรณีอ้างอิงข้อความที่ไม่ใช่ัญประภาสโดยตรงให้พิมพ์วิธีการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลังข้อความนั้น โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายัญประกาศ (“...”) กำกับ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 70) หรืออาจพิมพ์อ้างอิงแทรกก่อนข้อความัญประภาสก็ได้ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 70)

ถ้าต้องการตัดข้อความที่คัดลอกมาโดยตรงออกบางส่วน ให้พิมพ์เครื่องหมายจุดตามครึ่งโดยแต่ละจุดห่างกัน 1 ช่วงตัวอักษร (. .) (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 71) แต่ถ้าข้อความที่จะตัดมีความยาวเกินกว่า 1 ย่อหน้า ให้พิมพ์เครื่องหมายจุดตลอดบรรทัด

ให้เว้นระยะพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอนในการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ดังนี้

หลังเครื่องหมาย จุลภาค (, Comma) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมาย อัฒภาค (; Semi-colon) เว้น 1 ระยะ

บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง (Bibliography or Reference)

การพิมพ์บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

ให้พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิงไว้ตรงกลางบรรทัดบนสุดของหน้าแรกของบรรณานุกรม โดยพิมพ์ห่างจากขอบบน 3.81 เซนติเมตร ต่อจากนั้นให้เว้น 1 บรรทัด แล้วพิมพ์พิมพ์บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงดังกล่าวข้างต้น และให้จัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้แต่งหรือชื่อเรื่องโดย (ในกรณีที่ไม่มีปรากฏนามผู้แต่ง)

ถ้ามีบรรณานุกรมภาษาต่างประเทศด้วย ให้พิมพ์แยกต่างหากจากภาษาไทย โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน และถือหลักเช่นเดียวกับบรรณานุกรมภาษาไทย คือ เรียงลำดับอักษรของชื่อผู้แต่ง

การพิมพ์บรรณานุกรมให้เริ่มพิมพ์แต่ละรายการโดยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ถ้ารายการใดไม่จบใน 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อมาโดยย่อหน้า 2 เซนติเมตร จนจบรายการนั้น ๆ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 72)

รูปแบบสำหรับบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

การลงบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง ให้ทำตามรูปแบบซึ่งกำหนดไว้ตามประเภทของเอกสารดังปรากฏข้างล่าง

ให้เว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอนในบรรณานุกรมดังนี้

หลังเครื่องหมาย จุลภาค (, comma) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมาย มหัพภาคคู่ (: colon) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมาย มหัพภาค (. full stop) เว้น 2 ระยะ

ในส่วนชื่อเอกสารหรือชื่อเรื่อง ให้ทำตัวอักษรเข้ม และให้ใช้แบบเดียวตลอดทั้งเล่ม ส่วนของบรรณานุกรม ในบรรทัดที่ 2 ให้เว้นจากชื่อผู้แต่ง 7 ตัวอักษร และเริ่มพิมพ์ต่อบรรทัดแรก ที่ตัวอักษรที่ 8

1. บทความวารสาร

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าที่มีข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง (วัชรภรณ์ สังข์ทอง, 2547 : 52)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขปีที่หรือเลขเล่มที่ : เลขหน้า.

ตัวอย่าง วัชรภรณ์ สังข์ทอง. (2547). ห้องสมุดกับการพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้
สารสนเทศสำหรับการศึกษาทางไกล. วารสารห้องสมุด, 48 : 50-62.

1.1 ผู้แต่งคนเดียว

การอ้างอิง (นวนิตย์ อินทรามะ, 2541 : 3-7)

บรรณานุกรม นวนิตย์ อินทรามะ. (2541). การพัฒนาห้องสมุดกับการควบคุมคุณภาพ
วารสารสำนักวิทยบริการ, 3 :3-7.

การอ้างอิง (Bekerian, 1993 : 575)

บรรณานุกรม Bekerian, D. A. (1993). In search of the typical eyewitness.
American Psychologist, 48, 574-576.

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลทั้งสองคนทุกครั้งที่มีการอ้าง โดยใช้คำว่า “และ” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ “&” เชื่อมชื่อสกุลสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

การอ้างอิง (จุมพล พุฒภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์, 2542 : 100)

บรรณานุกรม จุมพล พุฒภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542). วิวัฒนาการและทางเลือกของ
นโยบายการครุศึกษาของรัฐบาลไทย. วารสารครุศาสตร์, 27, 98-106.

- การอ้างอิง (Klimoski & Palmer, 1993 : 33-35)
 บรรณานุกรม Klimoski, R. & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations.
Consulting Psychology Journal : Practice and research, 45, 10-36.

1.3 ผู้แต่งที่มีตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกสำหรับเอกสารภาษาไทย และตามด้วยคำว่า “และคณะ” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศให้ลงชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกและตามด้วยคำว่า “et al.”

- การอ้างอิง (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง และคณะ, 2541 : 90-101)
 บรรณานุกรม อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง และวิชุดา รัตนเพียร. (2541).
 แนวทางการพัฒนาการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสาร
ครุศาสตร์, 27, 90-101.

- การอ้างอิง (Borman et al., 1993 : 443-449)
 บรรณานุกรม Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A.
 (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance.
Journal of Applied Psychology, 78, 443-449.

2. บทความหนังสือพิมพ์

- การอ้างอิง
 รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
 ตัวอย่าง (ภาคภูมิ ป้องภัย, 2542 : 12)

- บรรณานุกรม
 รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.
 ตัวอย่าง ภาคภูมิ ป้องภัย. (2542, กรกฎาคม 3). มุมที่ถูกลืมในพระราชวังบางปะอิน.
มติชน, หน้า 12.

2.1 บทความที่มีผู้แต่ง

- การอ้างอิง (ภาคภูมิ ป่องภัย, 2542 : 12)
 บรรณานุกรม ภาคภูมิ ป่องภัย. (2542, กรกฎาคม 3). มุมที่ถูกลืมในพระราชวังบางปะอิน. **มติชน**, หน้า 12.
- การอ้างอิง (Erich, 1994 : 4)
 บรรณานุกรม Erlich, R. S. (1994, June 28). China a paradise for counterfeit CDs. **Bangkok Post**, p.4.

2.2 บทความที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

- การอ้างอิง (ภานีน้ำมัน, 2542 : 2)
 บรรณานุกรม ภานีน้ำมัน คิดตามอัตราปริมาณ. (2542, กันยายน 29). **มติชน**, หน้า 2.
- การอ้างอิง (New drug, 1993: A12)
 บรรณานุกรม New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). **The Washington Post**, p. A12.

- หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ไม่มีผู้แต่ง ให้ลงชื่อบทความในตำแหน่งผู้แต่ง นอกนั้นเหมือนเดิม
 2 ถ้าเป็นการอ้างอิงที่คัดลอกข้อเขียนของผู้เขียนผู้อื่นมา ต้องลงเลขหน้าที่คัดลอกข้อความนั้นด้วย แต่ถ้าเป็นการสรุปความมา ให้ลงเฉพาะรายการผู้เขียน และปีเท่านั้น
 3. บทความหนังสือพิมพ์จะลงคำว่า หน้า ควบคู่กับเลขหน้าด้วย ในขณะที่บทความวารสารไม่ต้องลงคำว่า หน้า

3. หนังสือ

- การอ้างอิง
 รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
 ตัวอย่าง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541 : 58)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
- ตัวอย่าง ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

3.1 หนังสือทั่วไป

- การอ้างอิง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541 : 58)
- บรรณานุกรม ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- การอ้างอิง (ประสานสุข ละม่อม และคณะ, 2526 : 98)
- บรรณานุกรม ประสานสุข ละม่อม, นันทา วิฑูตติกดิ์, นวิวรรณ คูหาภินันท์, สุนิตย์ เข็นสบาย,
ดวงเดือน ทองวิจิต, ศรชัย เอี่ยมละออ, สุชารัตน์ คูหาภักดิ์, และเพชรสมร
เพ็ญเพียร. (2526). บรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา.
- การอ้างอิง (Mitchell & Larson, 1987 : 156)
- บรรณานุกรม Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). **People in organizations:
An introduction to organizational behavior.** 3rd ed. New York :
McGraw- Hill.

3.2 หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

- การอ้างอิง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535 : 39)
- บรรณานุกรม กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 11.
กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ลงคำว่า ผู้แต่ง สำหรับภาษาไทย
และคำว่า Author สำหรับภาษาอังกฤษในรายการชื่อสำนักพิมพ์ (ผู้แต่งอาจเป็นบุคคล
หรือสถาบันก็ได้)

- การอ้างอิง (Australian Bureau of Statistics, 1991 : 77-79)
 บรรณานุกรม Australian Bureau of Statistics. (1991). **Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990** (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory : Author.

3.3 หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

- การอ้างอิง (อคุลย์ วิริยเวชกุล, (บก.), 2541 : 77)
 บรรณานุกรม อคุลย์ วิริยเวชกุล. (บก.). (2541). **คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา**. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

- การอ้างอิง (Gibbs & Huang, (Eds.), 1991 : 189-192)
 บรรณานุกรม Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color : Psychological interventions with minority youth**. San Francisco : Jossey-Bass.

3.4 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

- การอ้างอิง (สวดมนต์ไหว้พระ. . ., 2541 : 29)
 บรรณานุกรม สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.

- การอ้างอิง (Merriam-Webster's collegiate dictionary, 1993 : 203)
 บรรณานุกรม Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA : Merriam-Webster.

หมายเหตุ : ในการลงรายการอ้างอิง ให้ระบุชื่อหนังสืออย่างสั้น หรือทั้งหมด ถ้าระบุอย่างสั้นให้ตามด้วยเครื่องหมาย . . .

3.5 หนังสือสารานุกรม หรือพจนานุกรม

- การอ้างอิง (สุธีวงศ์ พงษ์ไพบูลย์, (บก.), 2529 : 99)
- บรรณานุกรม สุธีวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (บก.). (2529). สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529 (เล่ม 1-10). สงขลา: สถาบันทักษิณคดีศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- การอ้างอิง (Sadie, (Ed.), 1980)
- บรรณานุกรม Sadie, S. (Ed.). (1980). **The new Grove dictionary of music and musicians** (6th ed., Vols. 1-20). London : Macmillan.

4. หนังสือแปล

- การอ้างอิง
- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
- ตัวอย่าง (พิสค์, 2542 : 156)
- บรรณานุกรม
- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือที่แปลแล้ว (แปลจาก ชื่อหนังสือเดิม โดย ผู้แปล). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
- ตัวอย่าง พิสค์, อี. บี. (2542). การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมืองและฉันทานุมัติ (แปลจาก **Decentralization of education : Politics and consensus** โดย กัทธนนท์ พัตติยะ). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

5. บทความในหนังสือ

- การอ้างอิง
- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
- ตัวอย่าง (สมบุญ วรรณภาพ, 2535 : 407-415)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ผู้รับผิดชอบหนังสือ, **ชื่อหนังสือ** (หน้าที่มีบทความ). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
- ตัวอย่าง สมบูรณ์ พรรณาภ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ใน คณะกรรมการโครงการสารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก.), **สารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ** (หน้า 407-415). กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

การอ้างอิง (Massaro, 1992 : 51-84)

- บรรณานุกรม** Massaro, D. (1992). Broadening the domain of the fuzzy logical model of perception. In H. L. Pick., Jr., P. Van den Broek, & D. C. Knill (Eds.), **Cognition : Conceptual and methodological issues** (p. 51-84). Washington, D.C. : American Psychological Association.

หมายเหตุ : ในการลงรายการผู้แปล หรือบรรณาธิการ ไม่ต้องกลับชื่อสกุลเหมือนผู้แต่ง ให้ลงเรียงไปตามปกติเพราะไม่ได้อยู่ในตำแหน่งผู้แต่ง

6. บทความในสารานุกรม**การอ้างอิง**

- รูปแบบ (ผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์ : เล่มที่, หน้า)
- ตัวอย่าง (นันทสาร สีสลับ, 2542 : เล่ม 23, 11-30)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน **ชื่อสารานุกรม** (เล่มที่, หน้า). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
- ตัวอย่าง นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน **สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว** (เล่ม 23, หน้า 11-30). กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้ง.

- การอ้างอิง (Bergmann, 1993 : Vol. 26, 501-508)
- บรรณานุกรม Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The new encyclopedia Britannica** (Vol. 26, p. 501-508). Chicago : Encyclopedia Britannica.

7. วิทยานิพนธ์

7.1 วิทยานิพนธ์จัดพิมพ์เป็นเล่มในนามของสถาบันการศึกษา

การอ้างอิง

- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)
- ตัวอย่าง (พรพิมล เกลิมพลาณภาพ, 2535 : 65)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. สาขา คณะ สถาบันการศึกษา.
- ตัวอย่าง พรพิมล เกลิมพลาณภาพ. (2535). พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มียอดขายสูงสุดของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

7.2 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI) และจัดทำโดย University Microfilm

- การอ้างอิง (Bower, 1993 : 86)
- บรรณานุกรม Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory referrals : Characteristics of referring and no referring supervisors. **Dissertation Abstracts International**, 54, 534B. (University Microfilms No. AAD93-15947)

7.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง (Almeida, 1990 : 112)

บรรณานุกรม Almeida, D. M. (1990). **Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations.** Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

7.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง (Wilfley, 1989 : 48)

บรรณานุกรม Wilfley, D. E. (1989). **Interpersonal analysis of bulimia : Normal-weight and obese.** Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

8. เอกสารการประชุม

เอกสารการประชุมที่ดีพิมพ์เป็นเล่มมีรูปแบบการลงรายการเช่นเดียวกับบทความในหนังสือ ส่วนเอกสารนำเสนอผลงานในที่ประชุมลงได้ดังนี้

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปี, เดือน)

ตัวอย่าง (ลมูล รัตตากร, 2529, ธันวาคม)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน). **ชื่อเรื่องของเอกสาร.** ชื่อการประชุม, สถานที่จัดประชุม.

ตัวอย่าง ลมูล รัตตากร. (2529, ธันวาคม). **ระบบห้องสมุด.** เอกสารเสนอต่อที่ประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กรุงเทพมหานคร.

การอ้างอิง (Lee, 1982 : June)

บรรณานุกรม Lee, Hwa-Wei. (1982, June). **Exchange librarians.** Paper presented at the annual conference of the American Library Association, Philadelphia.

หมายเหตุ : ให้ใส่ปีและเดือนที่ประชุม ใส่อักษรย่อชื่อรัฐหรือประเทศ ถ้าชื่อเมืองที่จัดประชุมนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดี

9. รายงานการวิจัย

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า)

ตัวอย่าง (บุญมา พงษ์โหมด และคณะ, 2542 : 65)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่องานทางวิชาการ**. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง บุญมา พงษ์โหมด, ชูตินันท์ บุญถ้ำ, คณิงนิตย์ ชื่นคำ, และ อมรา พงษ์ปัญญา. (2542).

งานวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพแวดล้อมวัดโสธรวรารามวรวิหาร.

ละเชิงเทรา : สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์.

การอ้างอิง (ศุภัช สุภขลาสัย, 2539 : 108)

บรรณานุกรม ศุภัช สุภขลาสัย. (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่อง **ผู้ทางและโอกาสการส่งออกและ**

ผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ)

เสนอต่อ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ฝ่าย

แผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.

การอ้างอิง (Mazzeo, Druesne, Raffeld, Checketts & Muhlstein, 1991 : 72-76)

บรรณานุกรม Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K. T., & Muhlstein, A. (1991).

Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two

CLEP general examinations (College Board Rep. No. 91-5). Princeton,

NJ : Educational Testing Service.

10. จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา เอกสารประชาสัมพันธ์ และซีดี

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง/หน่วยงานที่จัดทำ, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2541)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อเรื่อง**. [ประเภทของสื่อ]. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). **ท่องเที่ยวสงขลา**. [แผ่นพับ].

สงขลา : ผู้แต่ง.

การอ้างอิง (Research and Training Center on Independent Living, 1993)
บรรณานุกรม Research and Training Center on Independent Living. (1993). **Guidelines for reporting and writing about people with disabilities** (4th ed.) [Brochure]. Lawrence, KS : Author.

การอ้างอิง (Shocked, 1992)
บรรณานุกรม Shocked, M. (1992). Over the waterfall. On **Arkansas travels**. [CD]. New York : Polygram Music.

11. การสัมภาษณ์

การอ้างอิง
รูปแบบ (ผู้ให้สัมภาษณ์, ปี, เดือน วันที่ให้สัมภาษณ์)
ตัวอย่าง (ดิลก บุญเรืองรอด, 2543, กรกฎาคม 14)
บรรณานุกรม
รูปแบบ ผู้ให้สัมภาษณ์. (ปี, เดือน วันที่ให้สัมภาษณ์). ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์. หน่วยงานผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์.
ตัวอย่าง ดิลก บุญเรืองรอด. (2543, กรกฎาคม 14). อธิการบดี. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สัมภาษณ์.
การอ้างอิง (Page, 1991 : March 5)
บรรณานุกรม Page, O. (1991, March 5). President. Austin Peay State University. Interview.

12. การลงรายการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

การลงรายการอ้างอิงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในที่นี้ได้ยึดรูปแบบของ American Psychological Association (2001) เป็นหลัก โดยได้ปรับบางส่วนให้เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น สำหรับสารสนเทศที่นำมายกตัวอย่างไว้มี 5 กลุ่ม คือ บทความวารสาร บทความหนังสือพิมพ์ เอกสารการประชุม รายงานทางวิชาการและเอกสารออนไลน์อื่นๆ ซึ่งจะได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

12.1 บทความวารสาร

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (Kenneth, 1995)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขปีที่, เลขหน้า. ค้นเมื่อ เดือน
วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Kenneth, I. (1995). A Buddhist response to the nature of human rights.
Journal of Buddhist Ethics, 2, 111-113. Retrieved June 15, 2001, from
[http:// www.cac.psu.edu/](http://www.cac.psu.edu/)

12.2 บทความหนังสือพิมพ์

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (Filkins, 2001)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี,
จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Bolton, H. C. (2001, November 12). Rebel forces say they have taken a 2 nd
Afghan city. **New York Times**. Retrieved November 12, 2001, from
<http://www.nytimes.com/>

12.3 เอกสารการประชุม

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (Bryans, 1999)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน, วันที่ประชุม). **ชื่อเรื่องเอกสารการประชุม**. ชื่อการประชุม.
ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น
- ตัวอย่าง Bryans, P. (1999, July 9-11). **What do professional men and women learn from making mistakes at work?** Paper presented at the International Conference on lifelong learning: Policy, practice and possibility. Abstract retrieved November 20, 2001, from http://brs.Leeds.ac.uk/~bei/www/BEIA/illc_99.htm

12.4 รายงานทางวิชาการ**การอ้างอิง**

- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)
- ตัวอย่าง (UNESCO, 2000)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อรายงาน**. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์
ที่เข้าไปสืบค้น
- ตัวอย่าง UNESCO. (2000). **World education report 2000**. Retrieved November 20, 2001, from <http://www.unesco.org/education/information/wer/html/ENG/presentation.htm>

12.5 เอกสารออนไลน์อื่นๆ**การอ้างอิง**

- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)
- ตัวอย่าง (American Psychological Association, 2001)

บรรณานุกรม

- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อเรื่องของเอกสาร**. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL
ของเว็บไซต์ที่สืบค้น
- ตัวอย่าง American Psychological Association. (2001). **APA style for electronic resources**. Retrieved August 1, 2001, from <http://www.apastyle.org/>

การอ้างอิง (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2545)

บรรณานุกรม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2545). **จรรยาบรรณนักวิจัย**. ค้นเมื่อ

พฤษภาคม 3, 2548, จาก <http://www.nrct.go.th~research/ethics.html>

หมายเหตุ : 1. ถ้าไม่มีผู้เขียน ให้ลงรายการชื่อเรื่องของเอกสารนั้น ๆ ในตำแหน่งผู้เขียน
2. การแยก URL ในกรณีที่ต้องต่อในบรรทัดถัดไป ให้แยกก่อนเครื่องหมาย / หรือหลังเครื่องหมาย . ห้ามใช้เครื่องหมาย -

13. เอกสารลักษณะพิเศษ

13.1 การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ (ให้ใช้ตามคำแนะนำของกองจดหมายเหตุแห่งชาติ)

13.1.1 เอกสาร

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2452-2461)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม ร.6 ย. 1/1 เรื่องโรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461)

13.1.2 เอกสารเย็บเล่ม

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, จ.ศ. 1229-1230 : 10)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร.5 รล.-มท. เล่ม 1(จ.ศ. 1229-1230)

13.1.3 ภาพ

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, ภ.สบ. 19.2. 1/9)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. ภาพส่วนบุคคลเจ้ากาวิละวงศ์ ณ เชียงใหม่ ภ.สบ. 19.2. 1/9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม

13.1.4 รูปถ่ายทางอากาศ

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2489)

บรรณานุกรม จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด Williams Hunt ภ. WH.2/1 รูปบริเวณพระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ. 2489)

13.1.5 แผนที่ แบบแปลน แผนผัง

- การอ้างอิง** (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2438)
- บรรณานุกรม** จดหมายเหตุแห่งชาติ, กอง. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5
 กระทรวงมหาดไทย พ.ร.5 ม.25 แผนที่แสดงที่พักทหาร ฝ่ายสยามจับพวก
 ขบถป่าหัง (พ.ศ. 2438)

13.2 การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารโบราณในกองหอสมุดแห่งชาติ (ให้ใช้ตามคำแนะนำ
 ของกองหอสมุดแห่งชาติ)

13.2.1 หนังสือโบราณ

1) หนังสือโบราณ ที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

- การอ้างอิง** (ขุททกศึกษา. บาลีพระขุททกศึกษา, ม.ป.ป.)
- บรรณานุกรม** ขุททกศึกษา. บาลีพระขุททกศึกษา โดยพระธรรมศิริ. (ม.ป.ป.) หอสมุดแห่งชาติ.
 (หนังสือโบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทอง. ม.ป.ศ.
 เลขที่ 3890/ก/1)

2) หนังสือโบราณ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

- การอ้างอิง** (ปัญญาสชาดก. สมุททโมสชาดก, ม.ป.ป.)
- บรรณานุกรม** ปัญญาสชาดก. สมุททโมสชาดก. (ม.ป.ป.). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือ
 โบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทองชาด ม.ป.ศ.
 เลขที่ 813/ฉ./1.)

3) หนังสือสมุดไทย

- การอ้างอิง** (ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ. 1129, 2310)
- บรรณานุกรม** ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ. 1129. (2310).
 หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือสมุดไทยคำ อักษรไทยภาษาไทย. เส้นขาว.
 เลขที่ 28. หมวดจดหมายเหตุ ฉบ.)

4) กระดาษเพลา

- การอ้างอิง (กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173, 2354)
 บรรณานุกรม กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173. (2354).
 หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษเพลา. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ.
 เลขที่ 15. หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.2.)

5) กระดาษฝรั่ง

- การอ้างอิง (สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138, 2319)
 บรรณานุกรม สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138. (2319). หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษฝรั่ง.
 อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 7/ก หมวดจดหมายเหตุ ฐบ.)

13.2.6 สมุดฝรั่ง

- การอ้างอิง (สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ. 1144, 2325)
 บรรณานุกรม สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ. 1144. (2325).
 หอสมุดแห่งชาติ. (สมุดฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 1/ข
 หมวดจดหมายเหตุ กท.ร. 1)

13.2.7 โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน

1) ภาพยนตร์

- การอ้างอิง (วิโรจน์ ริจिरานุวัฒน์, 2530)
 บรรณานุกรม วิโรจน์ ริจिरานุวัฒน์ (ผู้สร้าง) และวิรัช ริจिरานุวัฒน์ (ผู้อำนวยการสร้าง). (2530).
 กรุงเทพฯ เมืองอมร [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ : ทวีร์ทอง.

2) แผ่นเสียง

- การอ้างอิง (Shocken, 1992)
 บรรณานุกรม Shocken, M. (1992). Over the waterfall. On **Arkansas traveler** [CD].
 New York : Polygram Music.

3) แลบบันทึกลีขง

การอ้างอิง (ยพดี พยัคฆพันท์, 2530)
บรรณานุกรม ยพดี พยัคฆพันท์ (ผู้บรรยาย). (2530). **ยาสมุนไพรร** [แลบบันทึกลีขง เลขที่ 312].
 กรุงเทพมหานคร : องค์กรวิทยาศาสตร์การแพทย.

การอ้างอิงเอกสารอันดับรอง

การอ้างอิงเอกสารอันดับรองหรือเอกสารทุติยภูมิ ใช้เมื่อผู้เขียนไม่มีโอกาสอ่านเอกสาร
 ชั้นเดิม หรือเอกสารปฐมภูมิ (original work or primary sources) ของงานชิ้นนั้นๆ มีวิธีการอ้างอิง ดังนี้

ในรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้อ้างงานชั้นเดิมหรือเอกสารปฐมภูมิ ใช้คำว่า
 “อ้างถึงใน” หรือ “กล่าวถึงใน” (“cited in” หรือ “quoted in” หรือ “as cited in”) แล้วบอกแหล่งเอกสาร
 ทุติยภูมิ ส่วนในรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ให้อ้างรายการเอกสารทุติยภูมิไปตามประเภท
 ของเอกสารนั้นๆ เช่น หนังสือ บทความ ฯลฯ ตัวอย่าง

การอ้างอิง (สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย อ้างถึงใน สุณีษั มัลลิกะมาลย์, 2542 : 88-89)
บรรณานุกรม สุณีษั มัลลิกะมาลย์. (2542). **การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม**. กรุงเทพมหานคร :
 นิติธรรม.

การอ้างอิง (สำนักราชเลขาธิการ กล่าวถึงใน กิ่งแก้ว อ่วมศรี, 2544 : 12)
บรรณานุกรม กิ่งแก้ว อ่วมศรี. (2544). พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระบิดา
 แห่งวิทยาศาสตร์ไทย. **วารสารห้องสมุด**, 45: 2-13.

การอ้างอิง (Cremmins' s study as cited in Lancaster, 1998 : 32)
บรรณานุกรม Lancaster, F. W. (1998). **Indexing and abstracting in theory and practice**
 (2 nd ed.). London : Library Association.

การอ้างอิง (Lenz quoted in D. E. Norton & S. E. Norton, 1999 : 23-27)
บรรณานุกรม Norton, D. E., & Norton, S. E. (1999). **Through the eyes of a child :**
An introduction to children' s literature (5 th ed.). Upper Saddle River,
 NJ : Merrill.

หมายเหตุ : ผู้แต่งที่มีชื่อสกุล เหมือนกัน ลงรายการอักษรตัวแรกของชื่อต้นและชื่อรอง ตามด้วย
 ชื่อสกุลของผู้แต่งทั้งสองคน

การอ้างอิง (Hazelden cited in Dowd, 1992 : 50-51)

บรรณานุกรม Dowd. (1992). Making room for the recovery boom. **Library Journal**, 117, 49-52.

ตาราง กราฟ แผนภูมิและภาพประกอบต่าง ๆ

เลขกำกับและชื่อตาราง

ตารางทุกตารางต้องมีเลขกำกับเพื่อให้อ้างอิงได้ง่าย เลขลำดับตารางที่อยู่ในบทใด ให้ลงเลขลำดับบทไว้ข้างหน้าเครื่องหมายหัพภาค (.) ตามด้วยเลขบอกลำดับของตารางในบทนั้น เช่น ในบทที่ 1 ใช้ตารางที่ 1.1 ตารางที่ 1.2 เรียงกันไป สำหรับบทที่ 5 ใช้ตารางที่ 5.1 ตารางที่ 5.2 เรียงกันไป ตามลำดับ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 68)

สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนตารางไม่มากนัก อาจใช้วิธีลำดับเลขตารางโดยไม่แยกแต่ละบทก็ได้ ในกรณีนี้จะไม่มีการใช้เลขลำดับบทอยู่ด้วย มีแต่เลขลำดับตาราง กล่าวคือ ใช้ตารางที่ 1 ตารางที่ 2 ตารางที่ 3 เรียงกันไป

ให้พิมพ์คำว่า ตาราง พร้อมทั้งเลขกำกับ เช่น (ตารางที่ 1) ไว้บนตารางชิดริมขอบซ้ายมือของหน้ากระดาษ ชื่อตารางให้พิมพ์ต่อจากเลขกำกับตารางโดยเว้น 2 ระยะพิมพ์ กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางนั้นในบรรทัดที่ 1

แหล่งอ้างอิงและเชิงอรรถของตาราง

ให้ลงแหล่งอ้างอิงที่ได้ตารางนั้นมาด้วย โดยพิมพ์ไว้ใต้ตารางนั้นห่างจากตาราง 1 บรรทัด ในกรณีที่มีเชิงอรรถ หรือมีหมายเหตุสำหรับตารางนั้น ให้พิมพ์ไว้ใต้ตารางถัดจากแหล่งอ้างอิง โดยเว้น 1 บรรทัด เมื่อจบเชิงอรรถให้เว้น 2 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์ข้อความต่อไป

ขนาดตาราง

ตารางไม่ควรมีขนาดใหญ่เกินหน้าวิทยานิพนธ์เว้นแต่จำเป็น ถ้าตารางใหญ่เกินกว่าครึ่งหน้า และต้องพิมพ์แยกในอีกหน้าหนึ่งต่างหาก โดยมีเลขกำกับตารางและคำว่า ต่อ ในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น ตารางที่ 1.1 (ต่อ) โดยไม่ต้องพิมพ์ชื่อตารางอีก

การอ้างอิงตาราง

ในเนื้อเรื่องหากมีการอ้างถึงตารางใด ให้อ้างถึงเลขกำกับตารางนั้นด้วยทุกครั้ง

กราฟ แผนภูมิและภาพประกอบอื่น ๆ

ให้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับเรื่องตารางที่กล่าวมาแล้ว โดยใช้คำว่า ภาพที่..... แผนภูมิที่..... (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า 69)

ภาคผนวก (Appendix)

หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่มีคำว่า ภาคผนวก อยู่กลางหน้ากระดาษ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ค หน้า 74)

หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ก ไว้ตรงกลางของบรรทัดบนสุดห่างจากขอบบน 3.81 เซนติเมตร บรรทัดต่อมาให้พิมพ์ชื่อภาคผนวกโดยเว้นจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ถ้าชื่อยาวเกินหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์เช่นเดียวกับข้อบ ท ต่อจากชื่อของภาคผนวก ให้เว้น 1 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์ข้อความต่อไป ถ้ามีหลายภาคผนวก ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกภาคผนวก โดยลงหัวเรื่องเรียงลำดับอักษร คือ ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค เรื่อยไป (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ค หน้า 75-76)

ถ้าภาคผนวกมีเชิงอรรถ ให้ลำดับหมายเลขของเชิงอรรถโดยแยกแต่ละผนวก วิธีลงเชิงอรรถและวิธีพิมพ์ให้ทำเช่นเดียวกับเชิงอรรถของเนื้อเรื่อง