

บทที่ 3

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์

วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และ ส่วนท้าย รายละเอียดของแต่ละส่วนมีดังนี้

ส่วนนำ

ส่วนนำประกอบด้วย

1. ปกนอก ปกนอกของเล่มวิทยานิพนธ์ เป็นปกแข็งสีเขียว คุษฎีนิพนธ์ เป็นปกแข็งสีดำ ตัวอักษรบนปกนอกพิมพ์ด้วยอักษรสีทอง ข้อความในหน้าปกนอกให้มีข้อความเหมือนปกในทุกประการ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 42-46)
2. สันปก ให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ชื่อผู้แต่ง และปีที่สำเร็จการศึกษา (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 47)
3. แผ่นรองปกหน้าและแผ่นรองปกหลัง ถัดจากปกแข็งด้านหน้าและก่อนปกแข็งด้านหลังให้มีกระดาษขาวด้านละแผ่น
4. หน้าอนุมติ ให้ใช้ตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิมพ์ข้อความตามแบบฟอร์ม (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 48-49) การลงนามในหน้าอนุมติให้ลงลายชื่อชื่อจริงของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ด้วยปากกาเฉพะน้ำหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
5. ปกใน ให้พิมพ์ด้วยกระดาษขาวที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ และให้เขียนข้อความเหมือนกับข้อความในปกนอกทุกประการ
 - 5.1 ชื่อเรื่อง เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับอนุมติในการศึกษาค้นคว้าวิจัย สำหรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่ยาวเกิน 1 บรรทัด กำหนดให้พิมพ์ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ
 - 5.2 ชื่อผู้แต่งหรือผู้จัดทำ ไม่มีคำนำหน้าชื่อ นาย นาง หรือนางสาว
 - 5.3 ระบุว่าวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร หรือสาขาวิชาใดระบุชื่อสถาบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี) และปีที่สำเร็จการศึกษา

5.4 ระบุคำว่า “วิทยานิพนธ์/คฤณีพนธ์ฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Copyright of Phetchaburi Rajabhat University”

5.5 บทคัดย่อ (Abstract) ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทยให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใดให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์กำหนดไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ หากมีเนื้อหามากอนุญาตให้ใช้ขนาดอักษร 14 พอยต์ ส่วนบทคัดย่อคฤณีพนธ์กำหนดให้ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย

5.5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์/คฤณีพนธ์ ชื่อสกุลผู้วิจัย มีคำนำหน้าชื่อ นาย นาง หรือนางสาว ในกรณีมียศ เช่น ร้อยตำรวจเอก พันตรี หม่อมราชวงศ์ เป็นต้น ให้มียศนั้นๆ นำหน้าชื่อชื่อสาขาวิชา ปีที่สำเร็จการศึกษา และรายนามอาจารย์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.5.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการศึกษาวิจัย ผลและสรุป ข้อค้นพบ และคำสำคัญ

5.6 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือจนวิทยานิพนธ์/คฤณีพนธ์นั้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี

5.7 สารบัญญ (Table of Contents) เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ การจัดพิมพ์สารบัญให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” หรือ “Table of Contents (Continued)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

5.8 สารบัญญตาราง (List of Tables) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) การจัดพิมพ์สารบัญให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญญตารางไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญตาราง (ต่อ)” หรือ “List of Table (Continued)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

5.9 สารบัญญภาพ (List of Figures) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ การจัดพิมพ์สารบัญญภาพให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญญภาพไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญภาพ (ต่อ)” หรือ “List of Figures (Continued)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 79-83)

5.10 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (List of Abbreviations and Symbols) เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้สัญลักษณ์และคำย่อ มีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร

ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่แสดงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย 1) บทนำ 2) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลการวิจัย และ 3) สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

1. บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ ครอบคลุมถึงมูลเหตุจูงใจของการทำการวิจัยเรื่องนี้ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตของการวิจัย การสำรวจงานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งทฤษฎีและแนวความคิดที่จะนำมาใช้ในการวิจัย วิธีที่จะดำเนินการวิจัยโดยย่อ ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

2. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ตามความจำเป็น แต่ละบทจะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหา และแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา โดยทั่วไปจะเป็นการบรรยายสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ในส่วนนี้ควรมีบทหนึ่งเกี่ยวกับการปริทัศน์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) ซึ่งบรรยายครอบคลุมทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษาอีกบทหนึ่งควรบรรยายวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Methodology) โดยละเอียด และครอบคลุมถึงรูปแบบการวิจัย ประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย แต่ละขั้นตอนการใช้เอกสารข้อมูลหรือเครื่องมือประเภทใด ชนิดใด เอกสารข้อมูล หรือเครื่องมือ นั้น ๆ ได้มาอย่างไร โดยวิธีใด (Material and Method) ตลอดจนการวิเคราะห์ รายงานผล (Result) และอภิปราย หรือวิจารณ์ผลการวิจัย (Discussion)

ขั้นตอนโดยละเอียดของส่วนนี้ ควรดำเนินตามแบบแผนของวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาควรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง รูปภาพ พร้อมทั้งคำอธิบาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การอภิปรายผล หรือการวิจารณ์ผลควรอยู่ต่อจากผลการศึกษา และควรมีเนื้อหาครอบคลุมว่าผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่ได้มานั้นเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาของผู้อื่นที่ได้ศึกษา พร้อมเหตุผลประกอบความเหมือน หรือความต่างนั้น มีการค้นพบใหม่เกิดขึ้นหรือไม่ พร้อมเหตุผลประกอบเช่นเดียวกัน ตอนสุดท้ายของการอภิปรายหรือวิจารณ์ผลควรมีข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นว่าหากจะมีการศึกษาวิจัยเพิ่มเติมควรมีแนวทางอย่างไร จึงน่าจะมีผลดีที่สุด หรือถ้าจะมีการศึกษาวิจัยในหัวข้อเดียวกันนี้ใหม่จะปรับเปลี่ยนวิธีการวิจัยอย่างไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ดีขึ้นกว่าการวิจัยที่ได้กระทำมาในการศึกษานี้ การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ประการใดบ้างในการประยุกต์ใช้ พร้อมให้เหตุผลประกอบความเห็นในข้อเสนอแนะเช่นเดียวกัน

3. สรุปผลและข้อเสนอแนะ ข้อสรุป (Conclusion) เป็นตอนที่สรุปเฉพาะประเด็นสำคัญๆ ในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ต้องระบุนงานสำคัญที่ค้นพบจากการศึกษาวิจัย ข้อจำกัดของการวิจัยครั้งนี้ ส่วนข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการให้ข้อเสนอแนะโดยย่อเกี่ยวกับการวิจัยต่อไป ตลอดจนประโยชน์ที่อาจจะได้จากการประยุกต์ผลการวิจัยที่ได้กระทำนี้

ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย

ส่วนอ้างอิงซึ่งมีทั้งการอ้างอิงภายในและการอ้างอิงท้ายเรื่องประกอบด้วย บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิงภาคผนวก (ถ้ามี) ประวัติผู้วิจัย ในส่วนอ้างอิงนี้อาจมีส่วนประกอบอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ได้ตามความเหมาะสมของวิทยานิพนธ์ฉบับนั้นๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชาที่มีรายละเอียดดังนี้

1. บรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (Reference) เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก

2. ภาคผนวก (Appendix) เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ อาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งได้แก่ อภิธานศัพท์ คำย่อ ภาพประกอบ การคำนวณต่างๆ แบบสอบถาม และอื่นๆ เป็นต้น

3. ประวัติผู้วิจัย (Biography) การเขียนประวัติผู้วิจัย ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนประวัติผู้วิจัยเป็นภาษาไทย ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใด ให้เขียนประวัติผู้วิจัยเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น ให้เขียนโดยจำแนกเป็นหัวข้อ โดยมีข้อความดังนี้

3.1 ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เป็นต้นไป โดยระบุชื่อสถานศึกษาและปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับด้วย

3.2 ประวัติการทำงาน ให้ระบุประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาที่สำคัญ ตำแหน่งและสถานที่ทำงานของผู้วิจัยพร้อมกับปี พ.ศ.

3.3 สถานที่ติดต่อ ให้บอกถึงสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) หรือเลขที่ของที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์