มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

กรุณาเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจน

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา ขอใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า นาย , นาง , นางสาว , ยศเต็ม(ถ้ามี) _____

(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) MR., MRS., MISS_____

เกิดเมื่อวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____ วุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา_____

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก รหัสชั้นเรียน_____

สาขาวิชา_____ บัดนี้ได้เรียนครบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

รหัสประจำตัวนักศึกษา | | | | | | | | | |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่งเอกสารวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

ลำดับการตรวจสอบเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(1) ตรวจสอบการยืม คืนหนังสือ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ . วันที่	**(2)** ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนสมาคมศิษยเก่า จำนวน 100 บาท ณ ห้องสมาคมศิษยเก่า (กองพัฒนานักศึกษา) เลขที่ใบเสร็จ..... วันที่ ..... (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่
(3) ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 600 บาท ณ งานบริหารคลังและทรัพย์สิน เลขที่ใบเสร็จ..... วันที่ ..... (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่	**(4)** ส่งเอกสารฉบับนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานบัณฑิตของคณะ หรือ เจ้าหน้าที่งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ . วันที่ .....

กรุณาให้นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ของนักศึกษาในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย <u>ให้เป็นปัจจุบัน</u>
และ นักศึกษาต้องกรอก E-mail <u>เพื่อแจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร</u>

โปรดระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ภายหลังสำเร็จการศึกษา)

ชื่อ_____นามสกุล_____

บ้านเลขที่_____ หมู่_____ซอย_____ถนน_____ตำบล_____อำเภอ_____

จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____โทรศัพท์ (บ้าน) _____ (มือถือ) _____

Email : _____Facebook :_____ID Line: _____

เอกสารประกอบการขอรับเงิน <u>“ค่าประกันของเสียหาย” ณ วันที่รับเอกสาร</u>

รายละเอียดด้านหลัง

เอกสารประกอบการขอรับเงินค่าประกันของเสียหาย
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
จำนวน 1,000 บาท

1. คำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหาย
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
3. สำเนาหน้าเล่มบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
   ต้องเป็นชื่อ-สกุลเดียวกับผู้ขอรับเงิน
   มีค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน 12 บาท
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)

********เตรียมมาในวันที่มารับวุฒิการศึกษา*****

งานประสานการจัดบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
089-1102392