คำแนะนำการส่งบทความต้นฉบับ
สำหรับการตีพิมพ์ของวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

.....●.....

วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นวารสารที่ได้รับการประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ กองบรรณาธิการฯ ขอเรียนเชิญอาจารย์ นักวิชาการ และผู้สนใจทุกท่านส่งบทความวิชาการ (academic article) บทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฯ ทั้งนี้บทความที่ส่งมาเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้จะต้องไม่เคยส่งไปรับการพิจารณาหรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอื่นมาก่อน

กำหนดพิมพ์เผยแพร่

ปีละ 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม

ข้อกำหนดของบทความต้นฉบับ

ต้นฉบับต้องพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) เวอร์ชัน 2003 หรือ 2007 หน้ากระดาษ A4 ความยาวไม่เกิน 8–10 หน้ากระดาษ รวมตารางรูปภาพ และเอกสารอ้างอิง ด้านบนและด้านในเว้นห่างจากขอบกระดาษ 2.7 เซนติเมตร ด้านล่างและด้านนอกเว้นห่างจากขอบกระดาษ 1.5 เซนติเมตร มีเลขหน้ากำกับทุกหน้าที่ด้านบนขวาของเอกสารบทความต้องมีลักษณะดังนี้

- **ชื่อเรื่องภาษาไทย** พิมพ์ด้วยอักษร Angsana New ตัวหนา ขนาด 20 pt จัดกลางหน้า
- **ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ** พิมพ์ด้วยอักษร Browallia New ขนาด 20 pt จัดกลางหน้า
- **ชื่อผู้เขียนภาษาไทย** พิมพ์ด้วย Angsana New ตัวปกติ ขนาด 16 pt จัดกลางหน้า เว้นห่างจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ 1 บรรทัด
- **หน่วยงาน สถานที่ทำงาน หรือ อีเมล ของผู้เขียน** พิมพ์ด้วย Angsana New ตัวปกติ ขนาด 16 pt จัดกลางหน้า
- **บทคัดย่อ** พิมพ์ด้วย Angsana New ตัวหนา ขนาด 16 pt เนื้อหาในบทคัดย่อ พิมพ์ด้วย Angsana New ตัวเอียง ขนาด 14 pt ความยาวไม่เกิน 300 คำ คำสำคัญ 2-5 คำพิมพ์ด้วย Angsana New ตัวปกติ ขนาด 14 pt เว้นห่างจากบทคัดย่อ 1 บรรทัด
- **Abstract** พิมพ์ด้วย Browallia New ตัวหนา ขนาด 16 pt เนื้อหาใน Abstract พิมพ์ด้วย Browallia New ตัวเอียง ขนาด 14 pt ความยาวไม่เกิน 300 คำ Keywords มี 2-5 คำ พิมพ์ด้วย Browallia New ตัวปกติ ขนาด 14 pt เว้นห่างจาก abstract 1 บรรทัด โดยทุกบทความต้องมี abstract
- บทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้**เรียงลำดับ**เหมือนกันดังนี้ คือ ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้เขียน,หน่วยงาน, บทคัดย่อ, คำสำคัญ, Abstract, และ Keywords จากนั้นจึงตามด้วยเนื้อเรื่อง
- **เนื้อเรื่องภาษาไทย** พิมพ์ด้วย Angsana New ตัวปกติ ขนาด 14 pt จัดกระจายแบบไทย จัดเป็นคอลัมน์ 2 คอลัมน์ ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 1 เซนติเมตร
- **เนื้อเรื่องภาษาอังกฤษ** พิมพ์ด้วย Browallia New ตัวปกติ ขนาด 14 pt จัดกระจายแบบไทย จัดเป็นคอลัมน์ 2 คอลัมน์ ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 1 เซนติเมตร

- **ตารางและภาพประกอบ** ในกรณีที่มีตาราง ให้ระบุ “ตารางที่” หรือ “Table” ตามด้วยลำดับที่ ไว้เหนือตัวตาราง และระบุที่มาไว้ใต้ตาราง ส่วนกรณีที่มีภาพประกอบ ให้ระบุที่มาไว้ใต้รูปภาพ กรณีที่มีรูปภาพหลายภาพ ให้ระบุ “รูปที่” หรือ “Fig” ตามด้วยลำดับที่ ไว้ใต้ภาพพร้อมที่มา
- **เอกสารอ้างอิง** ให้เรียงเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดตามลำดับตัวอักษรตัวแรกของรายการที่อ้างอิง โดยยึดวิธีการเรียงตามพจนานุกรม และใช้วิธีการอ้างอิงรูปแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver)

การเขียนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงทุกฉบับต้องมีการอ้างหรือถูกกล่าวถึงในบทความ การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบแวนคูเวอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

เมื่อสิ้นสุดข้อความที่ต้องการอ้างอิง ใส่หมายเลขอ้างอิงไว้ในวงเล็บใหญ่ โดยใช้เลขอารบิค เช่น [1] หรือ[1, 5] หรือ [1-3]

2. การอ้างอิงท้ายบทความ

2.1 วารสาร ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง; ชื่อวารสาร: ปีที่พิมพ์; ปีที่ของวารสาร; เล่มที่;หน้า เช่น

นวลจันทร์ วันเพ็ญผ่อง. การบูรณาการข้อมูลประชากร. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2554. 1: 20-29

Power, N., Bhram, T. and Smith, M. ODDM for Modelbases. The Web Technology and Decision Support. 2011; 3: 30-49.

หากเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ชื่อสกุลก่อน ตามด้วยอักษรย่อตัวหน้าตัวเดียวของชื่อตัวและชื่อรอง กรณีมีผู้นิพนธ์มากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อเพียง 6 คนแรก แล้วตามด้วย et al. (ในภาษาอังกฤษ) หรือ และคณะ (ในภาษาไทย).

2.2 วิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง (ประเภทปริญญา). ภาควิชา, คณะ. เมือง: มหาวิทยาลัย; ปีที่ได้ปริญญา. เช่น

เข็มทอง ศิริแสงเลิศ. การวิเคราะห์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนกรุงเทพมหานคร (ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต). สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2540.

Bhrammanee, T. A Unified Representation Framework for the Modelbase and the Database of a Web-based Decision Support System (doctoral dissertation). School of Engineering and Technology, Pathumthani: Asian Institute of Technology; 2008.

2.3 หนังสือ ชื่อผู้เขียน. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. จำนวนหน้า. เช่น

ภาณุมาศ ทักษณา (บรรณาธิการ). รอยยิ้มของในหลวง. พิมพ์ครั้งที่ 2. ลำพูน:ณัฐพลการพิมพ์; 2553. 260.

น้ำทิพย์ วิภาวิน และ นงเยาว์ เปรมกมลเนตร. นวัตกรรมห้องสมุดและการจัดการความรู้. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพ: ซีเอที โซลูชั่น; 2551. 163.

2.4 อินเทอร์เน็ต ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร [ชนิดของสื่อ] ปีที่พิมพ์ [วัน เดือน ปี ที่ค้นข้อมูล]; ปีที่ (เล่มที่ถ้ามี): [จำนวนหน้าหรือจำนวนภาพ]. แหล่งที่มา: URL address เช่น

Greenly, W., Sandeman-Craik, C., Otero, Y., and Streit, J. Case Study: Contextual Search for Volkswagen and the Automotive Industry. [serial online] 2011 [cited 2011 November 22]. Available from: http://www.w3.org/2001/sw/sweo/public/UseCases/Volkswagen/

การส่งต้นฉบับ

ส่ง “ไฟล์ต้นฉบับ” พร้อมทั้ง “แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณานำลงวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ผ่านทาง E-mail: **pbruj.ED@gmail.com** หรือแผ่น CD ส่งทางไปรษณีย์ถึงกองบรรณาธิการวารสารฯ ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

กองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 ถ.หาดเจ้าสำราญ ต.นาวุ้ง
อ. เมือง
จ. เพชรบุรี
76000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หรือ E-mail: thadthong@gmail.com

๏ ๏••๏๏